

трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки, личной карточки и личного дела: нормативное регулирование, практические рекомендации.

3. Договор трудовой или гражданско-правовой? Запрет на заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения: судебная практика по спорам о признании отношений трудовыми. Последствия принятия неправильных решений.

4. Персональные данные работников. Ошибки, допускаемые при оформлении письменного согласия работника на обработку его персональных данных. Ужесточение административной ответственности за нарушения законодательства о персональных данных. Анализ писем Роскомнадзора.

5. Изменение трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, перевод и перемещение, совмещение и совместительство: оформление документов, разъяснения Минтруда-2017.

6. Увольнение работников: новейшие изменения, судебная практика. Обзор изменений в ТК РФ. Увольнение работников по собственному желанию, по соглашению сторон, по сокращению численности или штата работников организации, за виновные деяния: процедура, типичные ошибки, правила оформления документов. Судебная практика-2017 по спорам о восстановлении на работе, взыскании заработка за время задержки выдачи работнику трудовой книжки, об обжаловании решений службы занятости о выплате уволенным работникам средней зарплаты на период трудоустройства. Правила оформления документов.

7. Новое по вопросам рабочего времени и времени отдыха. Неполное рабочее время; ненормированный рабочий день; перерывы для отдыха и питания; ограничение продолжительности работы несовершеннолетних в период каникул; возможность изменения учетного периода для водителей автомобилей; перенос выходных дней в 2018 году; уменьшение количества «льготников», имеющих право на отпуск в любое удобное для них время; изменение правил исчисления стажа работы во вредных условиях, дающего право на дополнительный отпуск: обзор изменений, судебная практика-2017, практические рекомендации. Учет рабочего времени.

8. Новое по вопросам оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда; оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени; индексация заработной платы; сроки выплаты заработной платы; компенсация за несвоевременную выплату заработной платы и иных выплат в пользу работников; оформление и выдача расчетного листка: обзор новейших изменений в законодательстве, судебная практика-2017, разъяснения Минтруда и Роструда, практические рекомендации. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год: краткий обзор.

9. Новое в особенностях регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников (с руководителями организаций и их заместителями, водителями автомобилей, иностранными гражданами, педагогическими и медицинскими работниками и др.). Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.

10. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам. Гарантии и компенсации, предоставляемые при направлении в служебную командировку; при временной нетрудоспособности («пилотный проект», «электронный» больничный); при работе во вредных/опасных условиях; в связи с донорством; при направлении на обучение; при исполнении государственных обязанностей: обзор изменений в

законодательстве, судебная практика-2017 по спорам о взыскании денежных средств, затраченных на обучение работника, разъяснения Минтруда и Роструда, практические рекомендации.

11. Новое по вопросам охраны труда. Краткий обзор изменений в законодательстве, писем Минтруда и Роструда-2017.

12. Проверки ГИТ: что нового в законодательстве? Обзор изменений, внесенных в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Новые подзаконные нормативные акты, регулирующие вопросы проведения проверок работодателей (риск-ориентированный подход при организации проведения проверок, проверочные листы (списки контрольных вопросов), предостережение о недопустимости нарушения закона и др.). Новые основания для проведения внеплановых проверок ГИТ. Типовые нарушения обязательных требований в области регулирования трудовых отношений (в т. ч. в отношении работников, признанных инвалидами). Административная ответственность за нарушения норм трудового законодательства.

13. Актуальные вопросы кадрового делопроизводства. Новый национальный стандарт, меняющий правила оформления документов. Изменение сроков хранения документов по личному составу.

14. Круглый стол: ответы на предварительно заданные вопросы.

В стоимость курсов входит: методическая литература (3 книги), комплексный обед, **УДОСТОВЕРЕНИЕ** о повышении квалификации (дополнительное профессиональное образование).

Для регистрации Заявки подавать на бланке организации в свободной форме с указанием ФИО участника и реквизитов организации