

*приглашаем на практический семинар*  
регистрация: **эл.почта [mail2@1kck.ru](mailto:mail2@1kck.ru)**  
тел./факс 8(391)23-444-23

## Расчет оплаты труда, налогов и взносов

Программа будет дополнена в случае принятия ко дню проведения семинара законов, вносящих изменения и дополнения в ТК РФ, НК РФ и другие законы, имеющие отношение к проведению расчетов с работниками и налогообложению выплат

### **Лектор:**

***Майнашева Елена Николаевна - канд.пед.наук, директор по развитию Учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «КЦК», независимый налоговый консультант, автор публикаций***

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу, выдается документ о квалификации - **удостоверение о повышении квалификации**.

Квалификация, указываемая в удостоверении, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Бланк удостоверения разработан в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России и является защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаемой в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 № 14н.

Сведения о выдаче удостоверений в течение 60 дней с даты выдачи вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729.

В соответствии с п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, запись о времени обучения на курсах повышения квалификации вносится в трудовую книжку.

### **Регламент очной части курса :**

#### **1 день**

<b>09:30 – 10:00</b>	регистрация участников семинара
<b>10:00 – 13:00</b>	1 часть курса
<b>13:00 – 14:00</b>	перерыв (обед в кафе)
<b>14:00 – 16:00</b>	2 часть курса
<b>16:00 – 17:00</b>	тестирование

#### **2 день**

<b>10:00 – 13:00</b>	3 часть курса
<b>13:00 – 14:00</b>	перерыв (обед в кафе) <u>и розыгрыш призов</u>
<b>14:00 – 16:00</b>	4 часть курса
<b>16:00 – 17:00</b>	Выдача удостоверений и сертификатов

**1 день:** Обзор ключевых изменений в расчетах заработной платы, отпускных и пособий с 01.01.2020. Новые правила расчета и выплаты зарплаты и отпускных, вступившие в силу с 1 января 2020 года. Новые пособия в отпуске по уходу за ребенком с 2020 года

**2 день:** Рассматриваются вопросы начисления страховых взносов, расчета НДФЛ и других удержаний, а также расчета отпускных выплат с учетом изменения законодательства РФ с 1 января 2020г. Новые формы отчетности. Примеры заполнения. В программу включен разбор ситуаций и сложных вопросов.

**Курс ориентирован на** главных бухгалтеров, бухгалтеров по расчету заработной платы, руководителей отдела труда и заработной платы, инженеров ОТиЗ, экономистов по труду

## **Программа курса:**

### **День 1.**

#### **1. Обзор ключевых изменений в расчетах заработной платы, отпускных и пособий с 01.01.2020. Последние изменения и дополнения в ТК РФ.**

- Новые правила выплаты зарплаты на карты (изменения в статье 136 ТК РФ с 06.08.2019).
- Переход на электронный документооборот: что нужно сделать бухгалтерам. Электронные трудовые книжки, применение электронных трудовых книжек в 2020 году, подготовка к 2021 году.
- Новые правила выплаты пособий с 1 января 2020 года.
- Новые правила взыскания задолженностей по зарплате. Принудительное взыскание невыплаченной заработной платы.
- Личная ответственность бухгалтера за нарушение зарплатных правил: в каких ситуациях могут привлечь бухгалтера.

#### **2. Правила расчет и выплата зарплаты и отпускных, вступившие в силу с 1 января 2020 года**

- Новый порядок предоставления отпуска. Электронное заявление и как его обработать.
- Новые правила выплаты отпускных, новые сроки оплаты отпуска, предоставленного по графику и вне графика. Очередность предоставления отпусков. Компенсация за все неиспользованные отпуска. Сроки выплаты отпускных. Ответственность за нарушение сроков выплаты отпускных.
- Разделение отпуска на части: как сбалансировать интересы работодателя и работника. Законодательные ограничения дробления отпуска на части. Кто вправе определять допустимые части отпуска.
- Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в свете Постановления КС РФ от 25.10.2018 № 38-П. Полная и пропорциональная компенсация с соблюдением требований ТК РФ

- Удержания излишне выплаченных отпускных при увольнении: типичные ошибки, судебная практика, отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам
- Новые правила индексация зарплаты в 2020 году. Рекомендации Минтруда по индексации зарплаты.
- Новый минимальный размер оплаты труда. Правильное сравнение зарплаты работников.
- Расчет среднего заработка после постановления КС РФ N 34-П от 13 ноября 2019 г. Расчет отпускных с учетом премий и повышения зарплаты.
- Удержания из заработной платы. Новые коды в платежках. Очередность удержаний и их ограничения. Роструд про удержания из зарплаты. Смс-сообщения о ходе исполнительного производства. Специальные коды доходов Центробанка при выплате аванса и зарплаты с 2020 года. Плановые проверки ФССП.

### **3. Выплаты в связи с командировками работников и при разъездном характере работы**

- Оформление командировок: сложные случаи
- Оплата времени нахождения в командировке: средний заработок и (или) заработная плата
- Компенсации: возмещение командировочных расходов. Суточные
- Особенности выплат при разъездном характере работы

### **4. Дополнительные освобожденные от работы дни в 2020 году (дополнительные дни для ухода за ребенком-инвалидом; «донорские» дни; дни для прохождения диспансеризации): особенности предоставления и оплаты**

### **5. Новое о гарантиях работникам при увольнении**

- Выходное пособие и сохранение среднего заработка при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией организации (Постановление КС РФ от 19.12.2018 № 45-П)
- Размер выходного пособия, если в первом месяце после увольнения есть праздничные дни (Постановление КС РФ от 13.11.2019 № 34-П)

### **6. Социальные пособия: новые требования**

- Отпуск по уходу за ребенком – новый порядок уведомления работника и работодателя с 2020 года. Кто имеет право получать новые пособия с 1 января 2020 года
- Новые лимиты пособий на 2020 год. Переходящие на 2020 год страховые случаи. Отмена компенсации 50 руб. Новый расчетный период для пособий. Выбор периода получения пособия в отпуске по уходу за ребенком с 2020 года.
- Порядок перечисления пособий на карту «Мир». Особенности перевода пособий на карты разных банков: чем рискуют бухгалтеры.

- Последние комментарии ФСС по итогам пилотного проекта с отчетностью: чего ждать в 2020 году. Расширение перечня участников пилотного проекта ФСС «Прямые выплаты» с 2020 года

## День 2.

### 7. Новый регламент приема отчетности по налогам и взносам.

- Заявление на услугу по приему документов. Новые критерии для предоставления бумажной отчетности с 2020 года.
- Нулевая отчетность. Место и сроки сдачи отчетности ОП.
- Штрафы за просрочку, блокировка счета.

### 8. НДФЛ. Новые сроки сдачи декларации НДФЛ.

- В каких случаях НДФЛ платит компания, а в каких работник: новые требования к расчетам с 2020 года. Уплата НДФЛ за счет налогового агента.
- Новые сроки сдачи 2-НДФЛ и 6-НДФЛ. Новые правила для электронных отчетов по НДФЛ. Дополнительные контрольные соотношения 2-НДФЛ и 6-НДФЛ.
- Объединение формы 6-НДФЛ и справок 2-НДФЛ
- Новая ставка НДФЛ для резидентов и нерезидентов
- Новая декларация 3-НДФЛ за 2019

### 9. Зарплатная отчетность: какие отчеты можно не сдавать и как заполнить новые

- Ежемесячная форма СЗВ-М и годовая форма СЗВ-СТАЖ.
- Новый отчет в ПФР: как сдавать в ПФР и что выдавать на руки работнику. Отчет СЗВ-ТД.
- Диспансеризация. Справка о статусе предпенсионера. Гарантированный пенсионный план – подготовительные мероприятия.
- Новая форма РСВ: что изменилось и как заполнять новую форму
- 2-НДФЛ: когда отменяют и что придется на смену отчету

### 10. Годовая форма ЕРСВ.

- Годовая форма ЕРСВ. Дополнительные контрольные соотношения ЕРСВ.
- Объект, база и тарифы страховых взносов: общие, пониженные и дополнительные.
- Новые предельные значения базы для ПФР и ФСС на 2020 год.
- Новая форма отчета по взносам с 2020 года.
- Размер безопасной налоговой нагрузки.

### 11. Годовая форма 4-ФСС и порядок ее представления.

- Объект, база и тарифы страховых взносов на травматизм.
- Изменения срока применения спецоценки.
- Проверки без взаимодействия с проверяемой организацией.
- Новый порядок медосмотров дистанционным способом с применением телемедицинских технологий.
- Пилотный проект ФСС по внедрению единой медицинской карты работника. Концепция нулевого травматизма.
- Контроль за персоналом через видео- и аудио- фиксацию производственных процессов.

## **12. Контроль за заработной платой.**

- Плановые и внеплановые проверки ГИТ. Новый административный регламент трудовых проверок.
- Проверочные листы Роструда. Самоконтроль работодателя через сервис Роструда «Онлайнинспекция.рф».
- Расширение прав трудовых инспекторов. Ускоренное взыскание долгов по зарплате со счета работодателя.

### **Стоимость участия:**

- 1. (уточняется у менеджера) - по окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации (72 акад. часа), авторский раздаточный материал (книга + электронные документы), комплексный обед.**