



Эффективное управление закупками в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ



СРАВНЕНИЕ «1С:ГМЗ 8» И «ЗАКУПКИ. ДОПОЛНЕНИЕ К «1С:БГУ 8»

ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

- **1С:Государственные и муниципальные закупки 8**
 - Программный продукт ориентирован на уполномоченные органы, специализированные организации, на крупных государственных или муниципальных заказчиков, предназначен для автоматизации процессов планирования, подготовки и проведения закупок;
- **1С:Закупки. Дополнение к «1С:БГУ 8»**
 - Программный продукт ориентирован на небольшие бюджетные, казенные, автономные учреждения, самостоятельно осуществляющие закупочную деятельность (планирование, подготовку, проведение и публикацию закупок) и предназначен для автоматизации процессов, связанных с подготовкой и размещением заказа, а также мониторингом исполнения контрактов.



СРАВНЕНИЕ «1С:ГМЗ 8» И «ЗАКУПКИ. ДОПОЛНЕНИЕ К «1С:БГУ 8»

ПО РЕАЛИЗОВАННЫМ ФУНКЦИЯМ

1С: Государственные и муниципальные закупки 8 (1С:ГМЗ 8)

Уполномоченные органы,
крупные заказчики

Отличия от «лайт» версии:

- Детально структурированная информация о закупке и формирование печатного вида документации о закупке
- Поддержка процедур рассмотрения и оценки и автоматическое формирование протоколов

1С:Закупки. Дополнение к "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8"

Небольшие учреждения
(казенные, бюджетные,
автономные)

Новые функции по сравнению с 1С: ГМЗ 8:

- Мониторинг исполнения контрактов (договоров)
 - Графики исполнения и оплаты
 - Учет и согласование документов исполнения
- План-фактный анализ выполнения плана закупок



ЭТАПЫ АВТОМАТИЗИРУЕМОГО ПРОЦЕССА ПП «1С:ГМЗ 8»

ПЛАНИРОВАНИЕ

Сбор плановых потребностей подразделений

Формирование план-графика закупок

Формирование сводного плана закупок

СБОР ЗАЯВОК

Сбор заявок подразделений на проведение закупок

Рассмотрение и утверждение

Консолидация заявок

ПОДГОТОВКА ЗАКУПКИ

Ввод информации о закупке в структурированном виде

Формирование печатного вида документации

Публикация информации о закупке

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ

Сбор и регистрация заявок участников закупки

Рассмотрение и оценка

Выявление победителя

Публикация результатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Формирование сведений о контракте

Присвоение контракту реестрового номера

Размещение информации в реестре контрактов



«1С:Закупки. Дополнение к «1С:БГУ 8». Наборы функций.

ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Сбор плановых заявок
2. Формирование плана закупок
3. Выгрузка на сайт zakupki.gov.ru

ПОДГОТОВКА ЗАКУПКИ

Минимальный набор данных требуемый для публикации закупки на сайте zakupki.gov.ru

ООС

Публикация закупки на сайте zakupki.gov.ru

ЗАГРУЗКА ПРОТОКОЛОВ

Загрузка данных о проведенных торгах, необходимых для автоматического формирования договоров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Ввод детальных сведений в контракте о графике поставки и графике финансирования, информации об авансовых платежах.

ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

1. регистрация документов исполнения
2. регистрация счетов на оплату
3. формирование документов на оплату
4. набор отчетов, позволяющих отслеживать процесс исполнения договоров.