Родительский и классы "C1 Enterprise"

Родительский и классы "C1 Enterprise" - это объекты, которые позволяют создавать иерархические структуры данных, где каждый объект может иметь родительский объект и несколько дочерних объектов. Они используются для организации данных в виде дерева, где каждый узел может иметь несколько дочерних узлов, но только один родительский узел.

Классы "C1 Enterprise" предоставляют набор методов и свойств для работы с родительскими и дочерними объектами, такими как добавление, удаление, перемещение и поиск объектов в иерархии. Они также могут использоваться для реализации различных алгоритмов обработки данных, таких как обход дерева, поиск пути между двумя объектами и т.д.

Использование родительских и классов "C1 Enterprise" может быть полезно в различных областях, таких как управление документами, организация файловой системы, создание иерархических меню и т.д.

Создание

Для создания документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Нажмите кнопку Создать (Create).

Откроется форма создания документа. Заполните поля документа. Обязательные поля отмечены звездочкой (*).

Поле Номер (Number) заполнится автоматически при сохранении документа.

Поле Дата (Date) заполнится текущей датой.

Поле Организация (Organization) заполнится значением по умолчанию.

Поле Склад (Warehouse) заполнится значением по умолчанию.

Поле Валюта (Currency) заполнится значением по умолчанию.

Поле Курс (Exchange rate) заполнится значением по умолчанию.

Поле Сумма (Amount) заполнится автоматически при добавлении товаров.

Поле Комментарий (Comment) можно заполнить произвольным текстом.

Нажмите кнопку Сохранить (Save).

Документ будет сохранен и получит номер.

Редактирование

Для редактирования документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно отредактировать, и откройте его.

Внесите изменения в документ.

Нажмите кнопку Сохранить (Save).

Документ будет сохранен с внесенными изменениями.

Удаление

Для удаления документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно удалить, и откройте его.

Нажмите кнопку Удалить (Delete).

Документ будет удален.

Проведение

Для проведения документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно провести, и откройте его.

Нажмите кнопку Провести (Post).

Документ будет проведен.

Отмена проведения

Для отмены проведения документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно отменить, и откройте его.

Нажмите кнопку Отменить проведение (Unpost).

Документ будет отменен.

Печать

Для печати документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно напечатать, и откройте его.

Нажмите кнопку Печать (Print).

Выберите нужную печатную форму и нажмите кнопку Печать (Print).

Документ будет напечатан.

Копирование

Для копирования документа перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, который нужно скопировать, и откройте его.

Нажмите кнопку Копировать (Copy).

Документ будет скопирован.

Создание на основании

Для создания документа на основании перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, на основании которого нужно создать новый документ, и откройте его.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании нескольких документов

Для создания документа на основании нескольких документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью

Для создания документа на основании документа с табличной частью перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документ, на основании которого нужно создать новый документ, и откройте его.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов

Для создания документа на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов и разными типами документов перейдите в раздел Продажи - Заказы покупателей (Sales - Customer orders). Найдите документы, на основании которых нужно создать новый документ, и откройте их.

Нажмите кнопку Создать на основании (Create based on).

Выберите тип документа, который нужно создать.

Документ будет создан.

Создание на основании документа с табличной частью и несколькими документами с разными типами и разными типами табличных частей и разными типами документов