Настройка ЭДО в ПП 1С

Перед началом настройки ЭДО убедитесь, что:

- 1. Открыт доступ к ресурсам сервиса 1С-ЭДО (или 1С-Такском):
 - webits.1c.ru 80
 - webits.1c.ru 443
 - 1c-api.taxcom.ru 80
 - 1c-api.taxcom.ru 443
 - login.1c.ru 80
 - login.1c.ru 443
 - 1c-edo.ru 80
 - 1c-edo.ru 443
 - edo-integration.1c.ru 443

Протокол HTTPS

Обращаем Ваше внимание, что при использовании серверной версии программного продукта 1С доступ к указанным адресам должен быть открыт с того компьютера, где размещена информационная база.

- 2. программа 1С обновлена до актуального релиза;
- 3. есть логин и пароль интернет-поддержки 1С (http://login.1c.ru)
- 4. установлен крипто-провайдер (КриптоПро или ВипНет) и есть ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, например от системы электронной отчетности в ФНС (открытый и закрытый ключ, пин-код от контейнера закрытого ключа)
- 5. в карточках организации и контрагентов, с которыми предполагается вести обмен электронными документами, корректно заполнены следующие поля:
 - Название
 - ИНН/КПП
 - Адрес (обязательно по классификатору, а не "одной строкой)
 - Телефон (не более 20 символов)
 - Код налогового органа (для организации)

Создание учетной записи участника ЭДО.

Для начала использования сервиса 1С-ЭДО (1С-Такском) пользователю необходимо активировать работу с электронными подписями и сервиса ЭДО. Все сервисы включаются через панель "Администрирование", в разделе "Обмен электронными документами".



После активации сервисов, пользователь может приступить к регистрации организации в сервисе 1С-ЭДО. Регистрация включает в себя регистрацию квалифицированного сертификата ключа электронной подписи, а также получение идентификатора участника ЭДО у одного ли нескольких операторов ЭДО из списка подключенных. Для удобства пользователей, функционал получения идентификатора учетной записи ЭДО был добавление в справочник Организации. Подключить организацию можно, как из самой карточки организации, так и из общего справочника, нажав на соответствующую кнопку.

🗲 🔿 ☆ Организации	
Создать 🕞 Реквизиты 🖾 🖉	ј Эдо ∙
Наименование в программе	О Подключить организацию
😑 Получатель ООО	

Нажав на кнопку "Подключить организацию", перед пользователем открывается окно Помощника подключения к сервису 1С-ЭДО, в котором необходимо выбрать сертификат электронной подписи, а также осуществить выборе между существующим идентификатором или созданием нового:

• Сертификат - в данном окне пользователю предстоит выбрать сертификат ключа электронной подписи, который будет использоваться для авторизации и подписания документов. Если сертификат уже добавлен в ПП 1С, то он автоматически выберется для регистрации. Если у пользователя нет сертификата или он еще не добавлен, то пользователь может добавить новый сертификат или отправить заявление на выпуск нового сертификата. Добавить или отправить заявление на выпуск сертификата. Добавить или отправить заявление на выпуск нового сертификата. Обмен электронными документами - Настройки электронной подписи и шифрования.

🗲 🔶 ☆ Настройки электронной подписи и шифрования					
Закрыть					
Сертификаты Программы Дополнительно					
Показать: Все сертификаты 🝷 Состо	ояние заявления: Любое	•			
Добавить -					
Заявление на выпуск сертификата	↓ Кем выдан	Действителен до			
Из установленных на компьютере)_тест_, УЦ ООО "Такском", Удосто	02.08.2019			
 Иванов Иван, ООО_тест_тест, Директор директор 	ра, до Тестовый УЦ ЗАО "КАЛУГ	14.08.2019			
 Сергеев Сергей, ООО_тест_тест7, Директор, до 2 	11.2019 Тестовый УЦ ЗАО "КАЛУГ	26.11.2019			
= Чернов Артем, до 05.2020	000 "НПЦ "1С"	30.05.2020			

Для добавления имеющегося сертификата, нажмите кнопку «Из установленных на компьютере» и далее выберите свой сертификат из списка представленных:

Найти Отменить поиск	Еще -
Тредставление	Кем выдан
127.0.0.1, до 11.2027	KA CA, Kaluga Astral
СDBB01C0-C086-49B7-B40D-ED948EF2DA29, до 08.2020	0 Apple iPhone Device
Александров Александр, ООО_тест_тестов, Директор, д	до Тестовый УЦ ЗАО "К
Антонов Андрей, ООО_тест_тест16, Директор, до 03.202	20 Тестовый УЦ ЗАО "К
Архипов Василий, ООО_тест_тест15, Директор, до 03.20	020 Тестовый УЦ ЗАО "К
Елашкин Юрий, ООО "НПП БИЗНЕС СВЯЗЬ ХОЛДИНГ"	, ООО Тестовая "КОМ
Гестов Андрей, ООО _тест_"капитал четвертый", Директ	о Тестовый УЦ ЗАО "К
] Показывать все сертификаты	

Для отправки заявления на выпуск нового сертификата, необходимо нажать кнопку «Заявление на выпуск сертификата» и далее следуя мастеру подачи заявления пройти все шаги и дождаться выпуска сертификата.

- Выбрать существующий при выборе данного пункта, пользователю будут предложены уже имеющиеся идентификаторы, которые ранее могли быть получены на данную организацию.
- Новый при выборе данного пункта, пользователь может получить новый идентификатор участника ЭДО, предварительно указав оператора ЭДО.

Помощник подключе	ния к сервису 1С-ЭДО		×
Сертификат: Архипов Васи	пий, ООО_тест_тест15, Директор, до 03.202 🗗		
Сертификат кл электронных д	юча электронной подписи для подписания окументов.		
Идентификатор организации			
 Выбрать существующий 	2AE11284CDD-D935-4603-881F-92DDB27D6BE1		
	Выберите уже полученный у оператора идентификатор из списка		
 Получить новый 	АО «Калуга Астрал»		
	АО «Калуга Астрал»		
	ООО «Такском»		
	ООО «Тензор»		
	ООО «Линк-сервис»		
	000 ЭТП ГПБ		
	Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1C</u> Далее > Закрыть	-Конне	<u>экт</u> ?

При выборе получения нового идентификатора, пользователю необходимо поставить галочку «Получить новый» и нажать кнопку «Далее».

В следующем окне требуется заполнить данные по организации, которые будут отправлены на сервер оператора ЭДО для регистрации организации.

Помощник подключ	ения к сервису 1С-ЭДО]	×
Данные организации () Эти сведения будут пере	еданы оператору для регистрации сертификата		
Адрес организации:	<u>111675, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Косино-Ух.</u>		
Код налогового органа:	Укажите код налогового органа		
Уведомления			
Отправлять на e-mail:	Настроит	2	
Данные учетной записи			
Наименование:	Получатель ООО, Через сервис 1С-ЭДО		
Сведения об абоненте () Сведения будут доступн	ы всем пользователям программных продуктов 1С		
Назначение учетной записи	: Например, "Для документов от поставщиков"		
Описание учетной записи:	Например, можно указать контакты ответственных сотрудников		
Соглашаюсь с условиям	ии использования Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1C-Ко</u>	не	<mark>кт</mark>
< H	Подключить Закрыть	?	•

Раздел «Данные организации» предлагает заполнить:

- Юридический адрес указывается юридический адрес организации.
- Код налогового органа поле является обязательным. По данному коду будет отправлен сертификат пользователя для регистрации в налоговой инспекции по месту регистрации организации.

Раздел «Уведомления» предлагает заполнить:

— Email для уведомлений – почтовый адрес, на который будут приходить уведомления по окончанию срока действия сертификата, новых входящих документах, наличию новых приглашений для установления обмена от контрагентов.

Раздел «Сведения об абоненте» предлагает заполнить:

- Назначение учетной записи можно указать краткое обозначение учетной записи. Если контрагент пользователя захочет отправить приглашение для настройки обмена, при выборе учетной записи высветится назначение, которое поможет контрагенту определиться с выбором учетной записи, в случае использования нескольких идентификаторов.
- Описание учетной записи пользователь может заполнить более подробную информацию для своего контрагента.

После заполнения всех данных пользователю необходимо согласиться с условиями использования сервиса, поставив соответствующую галочку внизу окна помощника подключения к сервису.



(Соглашение использования сервиса)

После заполнения всех данных, пользователю необходимо нажать кнопку «Подключить», и далее дождаться окончания регистрации организации. При отправке запроса на регистрацию организации может выскочить окно ввода пароля от контейнера закрытого ключа используемого сертификата. После ввода пароля регистрация продолжится.

Томощник подключения к сервису 1С-ЭДО		×
✔ Отправка заявления на регистрацию абонентов ЭДО		
💜 Ожидание ответа от оператора		
V Создание учетной записи организации		
Регистрация у оператора ЭДО может занимать до 2 минут. Вы можете продолжить работу.		
Спужба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru	1С-Конн	ект
Закры	пь	?

Учетная запись создана. Просмотреть данные созданной учетной записи можно прямо из карточки организации, нажав кнопку ЭДО / Учетные записи.

🗲 🔶 🏠 Отправ	итель ООО (Организация)	
Основное Банковские сч	ета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы	Регистрации в налоговых органах
Записать и закрыть	Записать 🕒 Реквизиты 🖾 🖉 Подключение к 1	IC-Отчетности 🔄 ЭДО 🗸
Вид:	Юридическое лицо	Е Учетные записи
Сокращенное наименование:	ООО "Отправитель"	? История
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Отправитель"] ?
Наименование в программе:	Отправитель ООО] ?
Префикс:	?	

Далее перед пользователем откроется окно со списком его учетных записей. Учетных записей может быть несколько, если пользователь для каких-либо целей получил несколько учетных записей. Получить несколько учетных записей можно, как у одного оператора ЭДО, так и у разных.

Отправитель ООО (Организация) × Учетные записи ЭДО (Отправит	ель ООО) × Контрагенты × Контрагент (создание) ×			
← → ☆ Учетные записи ЭДО (Отправитель ООО) 🖉 ×				
Создать		Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще •		
Наименование	Оператор ЭДО	Предупреждения		
Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО АО «Калута Астрал»		<Отсутствуют>		

Каждую учетную запись можно просмотреть, открыв ее двойным щелчком мыши. В карточке учетной записи ЭДО пользователь может увидеть данные по организации, которые заполнял при подаче заявки на регистрацию организации у оператора ЭДО, идентификатор своей учетной записи, а также сертификаты, которые зарегистрированы в этой учетной записи.

🗲 → ☆ Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО: Учетная запись ЭДО
Записать и закрыть Записать
Основное Сертификаты
Наименование: Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО
Оператор: АО «Калуга Астрал» ?
Регистрационные данные
Идентификатор 2AE2AABC896-E62E-4DD1-B705-A12E2CBB0CCF 🗈
Адрес: 111675, Москва г, внутригородская территория > муниципальный округ Косино-Ухтомский, Дмитриевского ул, дом № 2
> Налоговая инспекция: 9999
Информация для контрагентов Заполните сведения о своей учетной записи. Это позволит контрагентам получать информацию о ваших требованиях к электронному документообороту в любой удобный момент.
 Сведения будут доступны всем пользователям программных продуктов 1С актуальных версий.
Назначение учетной записи: 67
Подробное описание учетной записи: 67
Настройки уведомлений
🗌 Уведомлять на:
🗌 о новых приглашениях
🗌 об ответах на приглашения
🗌 о новых документах
🗌 о необработанных документах
🗌 об окончании срока действия сертификата

На странице Сертификаты пользователь может добавить новый сертификат или удалить ненужный/устаревший.

🗲 🔿 🏠 Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО: Учетная запись ЭДО			
Записать и закрыть Записать			
Основное Сертификаты			
Добавить			Еще -
Сертификат	Срок действия	Кем выдан	
Александров Александр, О	26.11.2019 11:54:03, 89 дней	Тестовый УЦ ЗАО "КАЛУГА АСТРАЛ"	

Настройка обмена между участниками ЭДО

Для создания настройки обмена документами с контрагентами, пользователям необходимо отправить своим контрагентам приглашения на установление связи. Сделать это можно:

— - из карточки контрагента в справочнике Контрагенты:

Записать и закрыт	гь Записать Заполнить -	Досье Справки 1СПАРК	Риски 🔄 ЭДО - 🕞 Конверт
Начните отсюда	Автоматическое заполнение реквиз Введите ИНН или Наименование	итов по ИНН или наименованию:	 Пригласить к обмену электронными документами Заполнить ?
Вид контрагента:	Юридическое лицо	•	
Наименование:	ООО "Получатель"		
Полное наименование	ООО "Получатель"	<u>Ис</u>	ория
Входит в группу:		▼	1СПАРК Риски
Страна регистрации:	РОССИЯ	- 6	Сервис проверки контрагентов
ИHH:	9604030773		<u>Купите</u> или попробуйте бесплатно
KNN:	999901001 Истор	мя	
	Контрагент отсутствует в базе ФНС		
OFPH:	6347248647069		
Комментарий:			
> Основной банковся	кий счет		
 Адрес и телефон 			
Юридический адрес:	127006, Москва г. внутригородская тер История • Показать на карте	ритория муниципальный округ Івер	<u>кои, Дмитровка М. уп, дом 2, строение 1</u>
Фактический адрес	с совпадает с юридическим адресом		
Фактический адрес: 12	27006, Москва г, внутригородская терри	итория муниципальный округ Тверси	ой, Дмитровка М. ул, дом 2, строение 1
Почтовый адрес со	овпадает с юридическим адресом		
Почтовый адрес: 1270	06, Москва г, внутригородская территор	рия муниципальный округ Тверской,	Дмитровка М. ул, дом 2, строение 1
Телефон:		🤰	
Email:			
Добавить			

— Из списка контрагентов справочника Контрагенты:

🔶 🔶 🏠 Контрагенты				c	۶, ×
Основное Счета расчетов с контрагентами					
Создать Создать группу 👌 Досье	문 эдо -	1СПАРК Риски	и - Поиск (Ctrl+F)	× Еще •	?
Наименование	🚯 Пригла	сить к обмену эл	ектронными документами		эдо
= ООО "Получатель"	96040	30773	ООО "Получатель"		鬯

— Обратите внимание, что напротив контрагента стоит значок в столбце ЭДО. Этот значок уведомляет пользователя о том, что его контрагент уже использует сервис 1С-ЭДО и ему можно отправить приглашение прямо в ПП 1С. Если значок окрашен в зеленый цвет, это означает, что настройка обмена с этим пользователем уже заведена.

Из справочника **Контрагенты** можно сделать массовую отправку приглашений. Для этого пользователю нужно выделить нескольких контрагентов и нажать кнопку «Пригласить к обмену электронными документами».

Сформировать правила обмена можно, просто отправив электронный документ своему контрагенту. Для этого, в базе Отправитель на странице созданного и проведенного документа реализации необходимо нажать кнопку ЭДО / Отправить электронный документ.

🗲 🔶 🏠 Реализация услуг:	Акт 0000-000	001 от 30.08.	2019 7:51:09				ê ×
Провести и закрыть Записать	Провести	🔒 Печать 🗸	Создать і	на основании 🕶	2	🗈 эдо 🖌	Еще - ?
Номер: 0000-000001 от: 30.00	8.2019 7:51:09		Расчеты: <u>62.01</u>	62.02		🗋 Просмотреть э	лектронный документ
Контрагент: ООО "Получатель"		- e	? НДС в	з сумме		📑 Отправить эле	ктронный документ
						🗄 Текущие дела	эдо
Счет на оплату:		* 0				🖉 Создать произ	вольный документ
Добавить Подбор 🛧 🕹							Еще -
N Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% ҢДС	ндс	Bcero	Счета учета
1 Уборка придомовой территории	5,000	1 500,00	7 500,00	20%	1 250,00	7 500,00	90.01.1. <>, 90.02.1. 90.03
У обрка придомовой территории							
Реквизиты продавца и покупателя 🔲 Докуме	нт подписан				Bcero:	7 500,00 вт.	ч. НДС: 1 250,00
Счет-фактура: <u>1 от 30.08.2019</u>		?					
Пригласить ООО "Получатель" к обмену элект	ронными документа	ми в 1С-ЭДО					
Комментарий:							

Если настройка обмена с данным контрагентом не обнаружится, сервис предложит сформировать приглашение контрагенту для настройки обмена. Помимо формирования приглашения, сервис проверит, настроен ли у пользователя криптопровайдер, есть ли доступные сертификаты электронной подписи, есть ли учетная запись у оператора ЭДО. Если какой-то пункт не пройдет проверку, сервис предложит исправить ситуацию прямо из окна проверки.

Настройка обмена с контрагентом		×
Обмен между Отправитель ООО и ООО "Получатель" еще не настроен. Выполните этапы настройки, что документ.	обы отправить	
Установка криптопровайдера выполнена		
Есть доступные сертификаты электронной подписи		
Организация зарегистрирована у оператора ЭДО		
Учетная запись: Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО 🔹 🗗		
Клиент уже является участником ЭДО		
Учетная запись: 🔊 2АЕ033АFB47-E6A4-4494-9D37-E5C1EAC63517 🛛 🕞 Подробнее		
 Все готово к обмену электронными документами. Нажмите кнопку "Готово", чтобы сохранить настройки и сформировать документ. 		
▶ Готово 3	Закрыть ?	

В Учетной записи контрагента нужно выбрать идентификатор Получателя. После выбора идентификатора, пользователю необходимо нажать кнопку Готово, ввести пароль от сертификата ключа электронной подписи для подписания приглашения. После подписания приглашения, пользователю потребуется подписать электронный документ.

Как только контрагент пользователя примет приглашение, документ отправится автоматически. Пока контрагент не принял приглашение, статус документа будет в стадии «Ожидается согласие контрагента». Если контрагент откажется от приглашения, готовый к отправке документ сменит состояние на Отказано.

Прием приглашений.

Для получения и приема приглашения нужно перейти в Текущие дела ЭДО для получения информации с сервера по наличию новых документов или новых приглашений. Текущие дела ЭДО можно открыть из вкладок «Продажи» или «Покупки» основного меню программы в разделе «Сервис».

Токупки	Расчеты с контрагентами	Настройки
Доверенности	Акты сверки расчетов	Запасы
Счета от поставщиков	Акты инвентаризации расчетов	Расчеты
Поступление (акты, накладные)	Сверка данных учета НДС	Торговля
Поступление доп. расходов	Реестр счетов-фактур полученных	Срок оплаты поставщикам
Возвраты поставщикам	Досье контрагента	
Счета-фактуры полученные	Справки 1СПАРК Риски	Сервис
Авансовые отчеты	Надежность входящего НДС	★ Текущие дела ЭДО
	Надежность дебиторов	
		Информация
	Электронные документы	Новости
	Произвольные документы	

Открыв Текущие дела ЭДО, пользователю нужно нажать кнопку «Отправить и получить», по которой запрашивается информация с сервера.

🗲 🔶 🏠 Текущие дел	а ЭДО (весь док	иентооборот)				×
С Отправить и получить	😡 Принять	О Отклонить На	айти Отменить поиск	Еще 🗸 💿 Настр	ройка просмотра	?
🖂 🚞 Входящие	Контрагент		Идентификатор контраген	та		
📄 Отразить в учете	— 000 "От	правитель"	2AE915580E5-CA27-3CF4	-1BAD-C35981BE623D		
📄 Утвердить						
🗎 Подписать						
📄 Исправить						
🗎 Аннулировать						
🗎 На контроле						
🖂 📄 Исходящие						
📄 Создать						
🗎 Подписать						
📄 Исправить						
📄 Аннулировать						
📄 На контроле						
🦮 Сопоставить						
📄 Ознакомиться						
🦮 Отправить						
🦮 Распаковать						
⊝ 🚞 Приглашения						
📄 Требуется пригласить						
📄 Ждем согласия						
📄 Требуется согласие (1)						
					X A V	×
<u>Быстрый поиск (показать)</u>	Условные обозначения:	- сопоставить номенклатуру	 создать учетный документ 	- провести учетный документ	- действий не требуется	
Служба поддержки: 8-800-333-9313	edo@1c.ru	1С-Коннект Общее состоя	ние ЭДО Настройки ЭДО <u>Ар</u>	хив ЭДО	🢡 <u>Есть и</u>	<u>дея?</u>

После получения информации с сервера, у пользователя в разделе «Приглашения», появится новая запись в папке «Требуется согласие». Это означает, что у организации есть новое приглашение от контрагента.

Пользователь может либо принять, либо отклонить приглашение. При отклонении приглашения, настройка связи будет прекращена. Пользователю нужно принять приглашение, чтобы настройки обмена создались, и на сторону Отправителя приглашения пришла информация о приеме приглашения его контрагентом.

Созданную настройку обмена можно увидеть и отредактировать, перейдя в справочник Контрагенты, и выделив контрагента нажать на кнопку «Настройки отправки документов» в меню ЭДО.

1СПАРК Риски 🖌 Загрузить	🖶 Конверт	Поиск (Ctrl+
ть к обмену электронными докумен	тами	зание
и отражения в учете и отправки документов	In the second second	ь"
	и отражения в учете и отправки документов	и отражения в учете и отправки документов

На стороне Отправителя для получения информации о статусе приглашения необходимо нажать кнопку «Отправить и получить» в текущих делах ЭДО. Отправитель получит

информацию с сервера о принятом приглашении, на основании которого автоматически создастся настройка обменом с Получателем.

На этом настройка обмена между двумя контрагентами завершена. Можно приступать к обмену документами