Банк: Филиал «Сибирский» Банка ВТБ (ПАО) Р/счет: 40702810300600001973



БИК:045004788 Кор/счет: 30101810850040000788

## приглашаем на курсы повышения квалификации

(регистрация: тел./факс (391) 23-444-23, эл. почта pnv@1kck.ru)

## «Трудовое право и кадровое делопроизводство»

(36 часов, очно-заочная форма обучения)

## Ведущий специалист:

Микушина Марина Николаевна, директор правового консультационного центра «Альпари», практикующий юрист по трудовым спорам, автор серии книг по трудовому законодательству, издаваемых более 13 лет. Судебная практика по вопросам трудовых конфликтов – более 20 лет. Признанный специалист по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства в Сибирском, Уральском, Дальневосточном Северо-Западном федеральных округах.

разработана с учетом требований профессионального стандарта Программа «Специалист по управлению персоналом», утв. Приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в удостоверении, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по дополнительного профессионального образования.

Бланк удостоверения разработан в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России и является защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаемой в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утв. Приказом Министерства Российской Федерации от 07.02.2003 № 14н.

Сведения о выдаче удостоверений в течение 60 дней с даты выдачи вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729.

В соответствии с п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, запись о времени обучения на курсах повышения квалификации вносится в трудовую книжку.

## Программа курсов:

- 1. Новейшие изменения в трудовом законодательстве. федеральных законов и подзаконных нормативных актов, актуальных в сфере регулирования трудовых отношений, принятых за период с 01.01.2018 по день проведения курсов.
- 2. Прием на работу. Документы, предъявляемые при трудоустройстве: что нового? Предварительный медосмотр и психиатрическое освидетельствование, проверка на дисквалификацию: типичные нарушения. Прием на работу бывших муниципальных государственных гражданских И служащих: регулирование, Разъяснения Минтруда-2017, судебная практика-2017. Оформление

Р/счет: 40702810300600001973



БИК:045004788 Кор/счет: 30101810850040000788

трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки, личной карточки и личного дела: нормативное регулирование, практические рекомендации.

- 3. Договор трудовой или гражданско-правовой? гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения: судебная практика по спорам о признании отношений трудовыми. Последствия принятия неправильных решений.
- 4. Персональные данные работников. Ошибки, допускаемые при оформлении письменного согласия работника на обработку его персональных данных. Ужесточение административной ответственности за нарушения законодательства о персональных данных. Анализ писем Роскомнадзора.
- 5. Изменение трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, перевод и перемещение, совмещение и совместительство: оформление документов, разъяснения Минтруда-2017.
- 6. Увольнение работников: новейшие изменения, судебная практика. Обзор изменений в ТК РФ. Увольнение работников по собственному желанию, по соглашению сторон, по сокращению численности или штата работников организации, за виновные деяния: процедура, типичные ошибки, правила оформления документов. Судебная практика-2017 по спорам о восстановлении на работе, взыскании заработка за время задержки выдачи работнику трудовой книжки, об обжаловании решений службы уволенным работникам средней зарплаты выплате трудоустройства. Правила оформления документов.
- 7. Новое по вопросам рабочего времени и времени отдыха. Неполное рабочее время; ненормированный рабочий день; перерывы для отдыха и питания; ограничение продолжительности работы несовершеннолетних в период каникул; возможность изменения учетного периода для водителей автомобилей; перенос выходных дней в 2018 году; уменьшение количества «льготников», имеющих право на отпуск в любое удобное для них время; изменение правил исчисления стажа работы во вредных условиях, дающего право на дополнительный отпуск: обзор изменений, судебная практика-2017, практические рекомендации. Учет рабочего времени.
- 8. Новое по вопросам оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда; оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени; индексация заработной платы; сроки выплаты заработной платы; компенсация за несвоевременную выплату заработной платы и иных выплат в пользу работников; оформление и выдача расчетного листка: обзор новейших изменений в законодательстве, судебная практика-2017, разъяснения Минтруда и Роструда, практические рекомендации. Единые рекомендациях по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год: краткий обзор.
- 9. Новое в особенностях регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников (с руководителями организаций и их заместителями, иностранными гражданами, автомобилей, педагогическими медицинскими работниками и др.). Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены микропредприятиям.
- Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам. Гарантии и компенсации, предоставляемые при направлении в служебную командировку; при временной нетрудоспособности («пилотный проект», «электронный» больничный); при работе во вредных/опасных условиях; в связи с донорством; при направлении на обучение; при исполнении государственных обязанностей: обзор изменений в

Р/счет: 40702810300600001973 БИК:045004788



БИК:045004788 Кор/счет: 30101810850040000788

законодательстве, судебная практика-2017 по спорам о взыскании денежных средств, затраченных на обучение работника, разъяснения Минтруда и Роструда, практические рекомендации.

- **11.Новое по вопросам охраны труда.** Краткий обзор изменений в законодательстве, писем Минтруда и Роструда-2017.
- 12. Проверки ГИТ: что нового в законодательстве? Обзор изменений, внесенных в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Новые подзаконные нормативные акты, регулирующие вопросы проведения проверок работодателей (рискориентированный подход при организации проведения проверок, проверочные листы (списки контрольных вопросов), предостережение о недопустимости нарушения закона и др.). Новые основания для проведения внеплановых проверок ГИТ. Типовые нарушения обязательных требований в области регулирования трудовых отношений (в т. ч. в отношении работников, признанных инвалидами). Административная ответственность за нарушения норм трудового законодательства.
- **13. Актуальные вопросы кадрового делопроизводства**. Новый национальный стандарт, меняющий правила оформления документов. Изменение сроков хранения документов по личному составу.
  - 14. Круглый стол: ответы на предварительно заданные вопросы.

<u>В стоимость курсов входит</u>: методическая литература (3 книги), комплексный обед, **УДОСТОВЕРЕНИЕ** о повышении квалификации (дополнительное профессиональное образование).

<u>Для регистрации</u> Заявки подавать на бланке организации в свободной форме с указанием ФИО участника и реквизитов организации