

1С: Военская часть 8 комплексное решение для силовых структур

НПЦ «Прогтехника», Москва

Конфигурация «**1С:Военская часть 8**» предназначена для автоматизации бухгалтерского учета учреждений Министерства обороны и других силовых министерств и ведомств, финансируемых из федерального бюджета и ведущих учет по Плану счетов бюджетного учета.

Конфигурация «**1С:Военская часть 8**» создана на платформе «1С:Предприятие 8» и использует все преимущества этой современной технологической платформы, такие как масштабируемость, простоту администрирования и конфигурирования, интеграцию с внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.

В программе «**1С:Военская часть 8**» возможна организация учета в соответствии с:

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (с учетом изменений и дополнений) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ»
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с учетом изменений и дополнений) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ»
- Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (с учетом изменений и дополнений) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ»

Конфигурация программы «1С:Военная часть 8» разработана на базе типовой конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения 8» на платформе «1С:Предприятие 8» в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов с учетом особенностей учета в учреждениях Министерства обороны Российской Федерации.

На данный момент эти особенности обусловлены необходимостью применения положений следующих нормативных документов:

- ❑ Приказ МО РФ № 3500 от 12 ноября 2012 года "Об утверждении Классификации расходов по сводной бюджетной смете Министерства обороны Российской Федерации";
- ❑ Приказ МО РФ № 139 от 28 марта 2008 года "О формах документов, используемых в финансово-хозяйственной деятельности Вооруженных сил Российской Федерации";
- ❑ Приказ МО РФ № 250дсп от 7 мая 2008 года "О финансовом обеспечении и особенностях бюджетного учета в Вооруженных силах Российской Федерации".

- ❑ Ведение учета для нескольких учреждений в единой информационной базе;
- ❑ Ведение обособленного учета по видам средств;
- ❑ Стандартная методология бюджетного учета;
- ❑ Учет санкционирования расходов;
- ❑ Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения;
- ❑ Учет наличных денежных средств;
- ❑ Учет нефинансовых активов;
- ❑ Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- ❑ Учет государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- ❑ Учет расчетов с дебиторами;
- ❑ Учет НДС;
- ❑ Формирование отчетности;
- ❑ Сервисные возможности

Перечень доработок конфигурации

«1С: Военская часть 8»:

- ❑ Внесены изменения в план счетов.
- ❑ Сформирован классификатор расходов по бюджетной смете Министерства обороны Российской Федерации в виде XML-файла для загрузки.
- ❑ Доработана обработка загрузки бюджетных классификаторов для формирования справочника Дополнительных внутриведомственных классификаторов.
- ❑ В перечень видов субконто добавлен классификатор по Смете МО РФ.
- ❑ Изменено содержание справочника Журналы.
- ❑ Добавлено 11 внешних печатных форм документов.
- ❑ Добавлено 4 справочника, 16 документов и 28 отчетов.
- ❑ Включена возможность автоматизации Учета вещевого имущества.
- ❑ Включена возможность автоматизации Учета продуктов питания.
- ❑ Включена возможность автоматизации Складского учета.

Конфигурация «1С:Военская часть 8» используется как комплексное решение для силовых министерств и учреждений Минобороны РФ, в которую по мере изменения законодательства включаются документы необходимые для качественного ведения бюджетного учета.

На данный момент нами реализовано 3 больших блока учета активов воинской части, таких как учет вещевого имущества, учет продовольствия и складской учет.

Автоматизация данных блоков выполнена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ❑ Постановление правительства № 390 от 22.06.2006 г. «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба в мирное время»;
- ❑ Приказ МО РФ № 555 от 14.08.2013 г. «О вещевом обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации на мирное время»;
- ❑ Приказ МО РФ № 888 от 21.06.2011 г. «Об утверждении руководства по продовольственному обеспечении военнослужащих Вооруженных сил РФ и некоторых других категорий лиц, а также обеспечению кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных воинских частей в мирное время»;
- ❑ Постановление правительства № 946 от 29.12.2007 г. «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время».

Целью автоматизации учета вещевого имущества и продуктов питания является:

- ❑ Поставить учет вещевого имущества и продовольствия в соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;
- ❑ Оперативно отслеживать текущие изменения в методологии учета;
- ❑ Снизить трудоемкость учета;
- ❑ Исключить счетные ошибки;
- ❑ Повысить качество учета и отчетности;
- ❑ Сделать учет «прозрачным»;
- ❑ Оперативно получать достоверную информацию о движении вещевого имущества и продовольствия за любой период времени.





Учет заказов на поставку в программе **«1С: Военная часть 8»** предназначен для своевременного истребования и удовлетворения потребности личного состава в вещевом имуществе для выполнения задач боевой и мобилизационной подготовки воинской части.

В программе **«1С: Военная часть 8»** для определения потребности вещевого имущества на основании данных учета о наличии вещевого имущества на складе учреждения и в пользовании у сотрудников, а также с учетом переходящего запаса составляется документ «Заявка на получение вещевого имущества».

Воинские части - получатели бюджетных средств осуществляют прием поступившего вещевого имущества от поставщика, либо от других воинских частей - получателей бюджетных средств, центральных баз, складов, арсеналов. Для оформления этих операций в вещевой службе части в программе используется документ «Поступление на склад».



Для формирования начальных остатков вещевого имущества переданного в личное пользование сотрудников, ввода информации о выплаченной до даты начала ведения учета в программе денежной компенсации взамен предусмотренных нормами снабжения предметов вещевого имущества, срок носки которых не истек на дату начала ведения учета, а также ввода остатков вещевого имущества, числящихся на вещевом складе воинской части, в программе **«1С: Воинская часть 8»** формируются документы «Ввод остатков вещевого имущества (склад, сотрудник)».

Для выдачи сотрудникам, имеющим право на получение положенных по норме предметов вещевого имущества, а также обеспечиваемых предметами инвентарного имущества в программе «**1С: Военская часть 8**» оформляются документы «Выдача имущества».

В текущей деятельности учреждения предметы вещевого имущества могут быть переданы (перемещены) со склада на склад, от одного ответственного лица к другому, а также может быть смена материально ответственного лица. Все эти операции должны своевременно оформляться соответствующими документами и получать отражение в учете.

Для вышеуказанных целей в программе «**1С: Военская часть 8**» используется документ «Внутреннее перемещение имущества на складе».

Предметы вещевого имущества, выслужившие установленные сроки носки, в случаях утраты, порчи и приведения их в непригодное состояние, а также реализованные и безвозмездно переданные подлежат списанию с учета.

Списание вещевого имущества может производиться раньше срока окончания носки (утрата, порча и т.д., увольнение работника, перевод в другую организацию, реализация, безвозмездная передача). В программе «**1С: Военная часть 8**» для этих целей, оформляются документы «Списание имущества раньше срока».

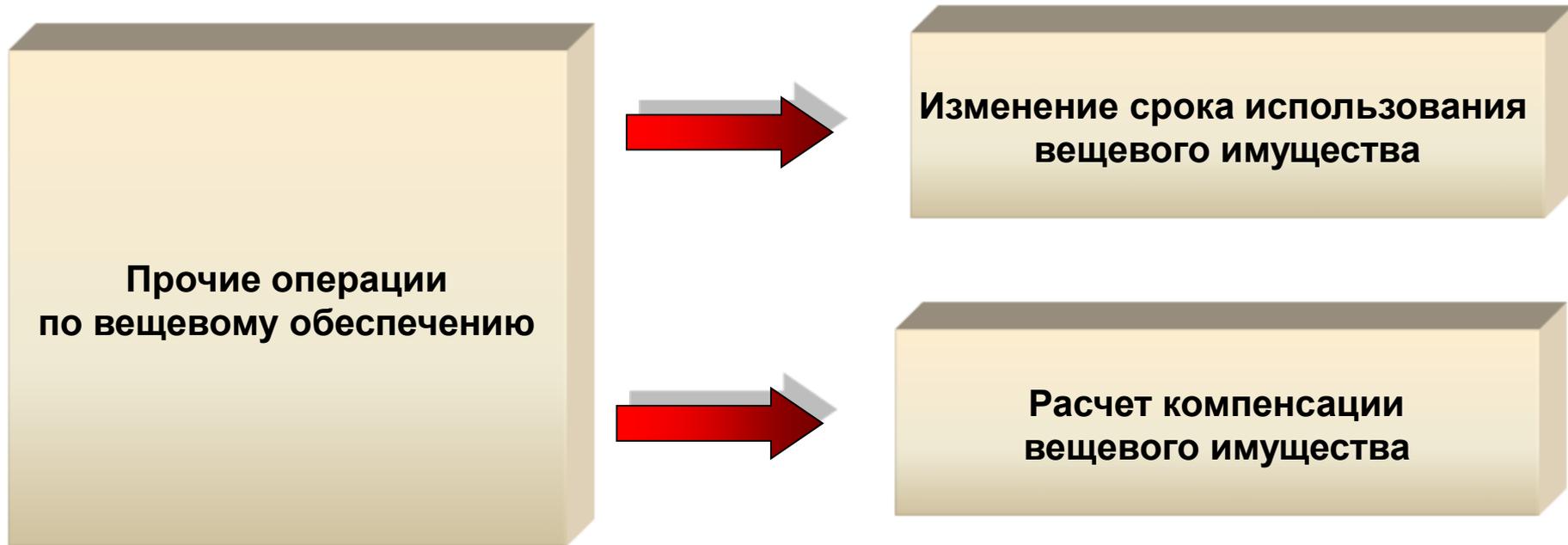
Кроме того, по окончании срока носки вещевого имущества должно осуществляться его списание. В программе «**1С: Военная часть 8**» списание вещевого имущества в этом случае происходит с помощью документа «Списание имущества по сроку».

Офицеры, прапорщики и мичманы, уволенные в запас или в отставку с правом ношения военной формы одежды могут приобретать предметы этой одежды за счет собственных средств. Военнослужащие других министерств и ведомств, также могут обеспечиваться вещевым имуществом по соответствующим нормам снабжения за плату.

В программе **«1С: Военная часть 8»** для этих целей, оформляются документы «Отпуск вещевого имущества на сторону».

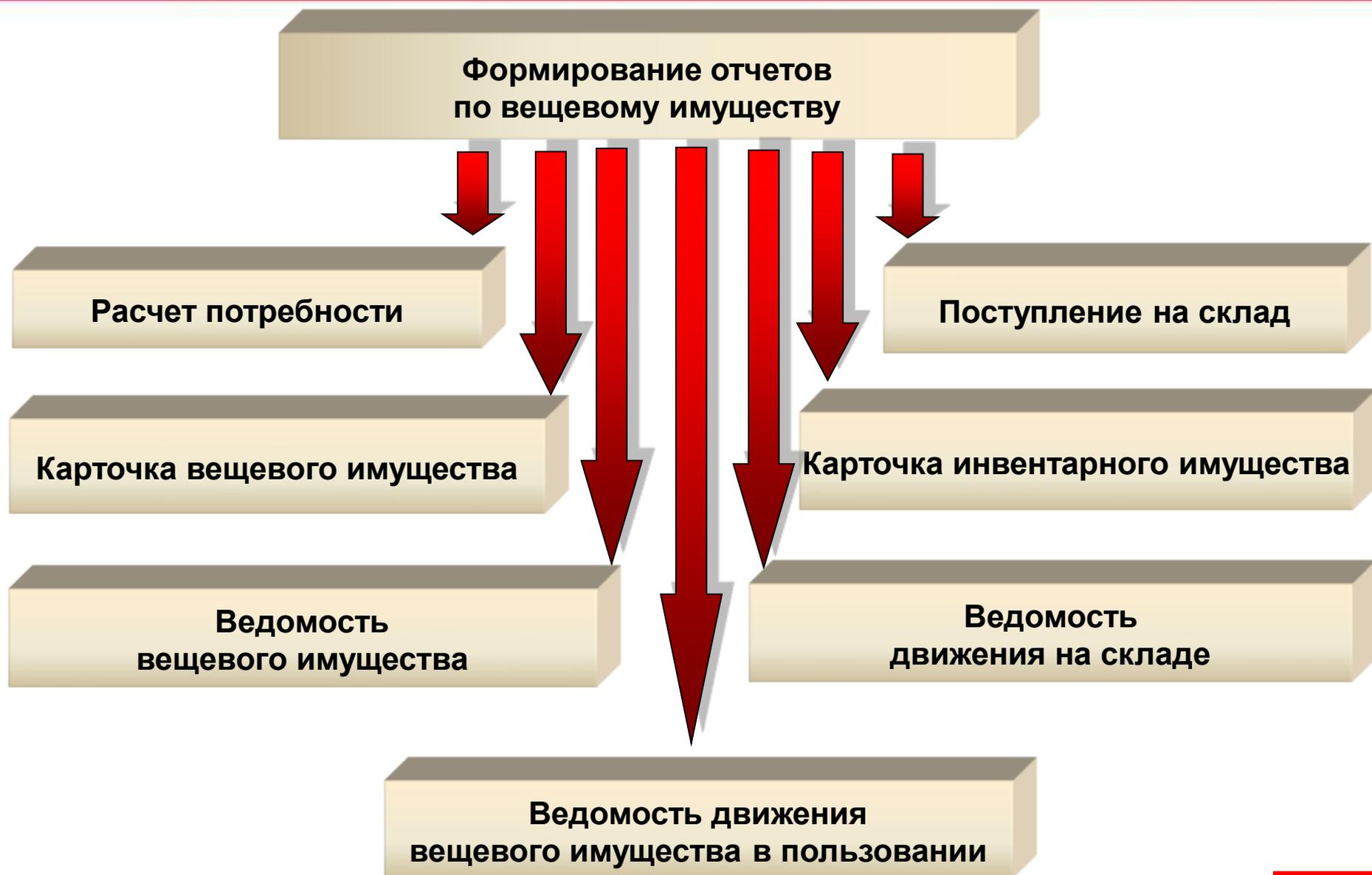
Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности учреждения обязаны проводить инвентаризацию, в том числе и вещевого имущества, в ходе, которой проверяются и документально подтверждаются его наличие, состояние и оценка.

В программе «**1С: Военная часть 8**» для этих целей, используется документ «Инвентаризация материалов на счете 105», который позволяет сформировать бланк Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов по форме № 0504087.



В ряде случаев исчисление сроков носки вещевого имущества, выданного сотрудникам, приостанавливается. В программе «**1С: Военная часть 8**» для этих целей реализован и используется документ «Изменение срока использования вещевого имущества сотрудником».

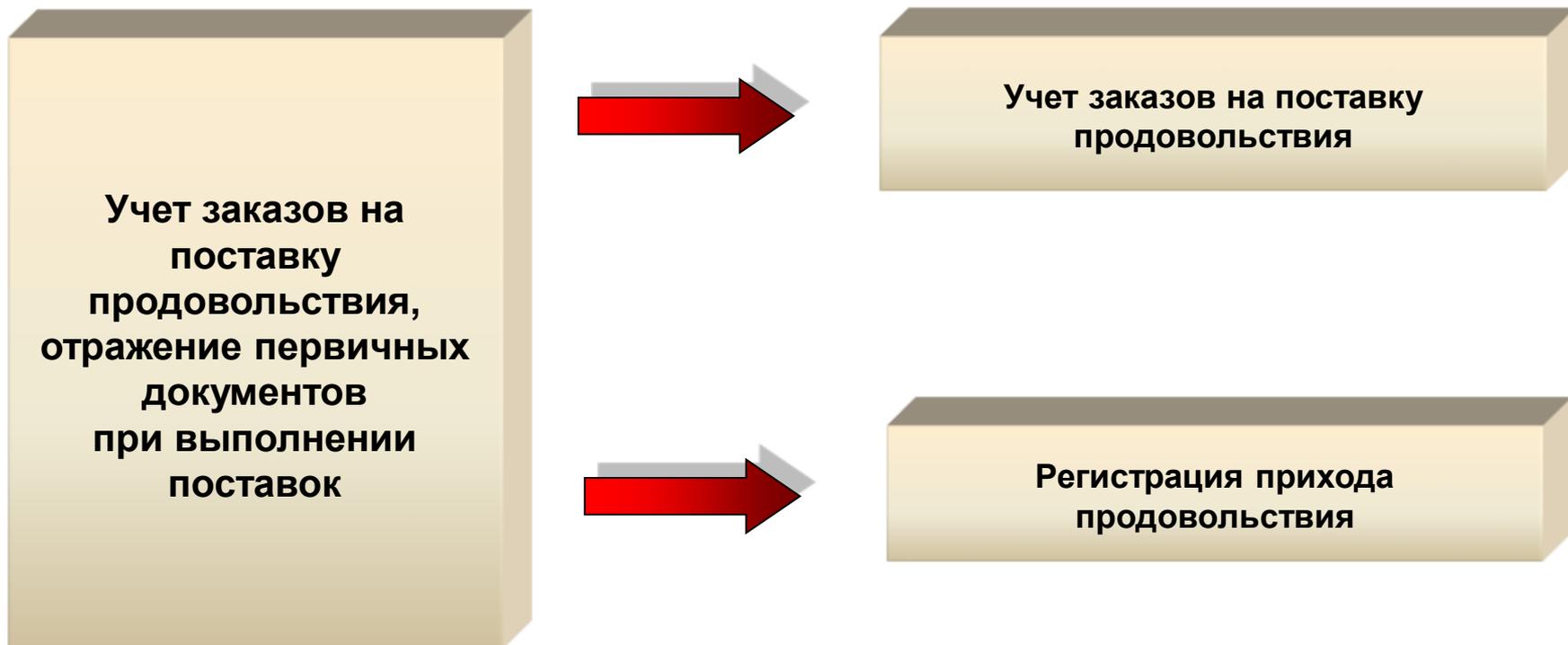
Кроме того в случаях, предусмотренных законодательством, взамен предусмотренного нормами снабжения вещевого имущества сотрудникам может выплачиваться денежная компенсация. В программе «**1С: Военная часть 8**» для производства и составления расчета компенсации используется документ «Расчет компенсации за вещевое имущество».





Учет планов снабжения продовольствием в программе **«1С: Военная часть 8»** предназначен для планирование обеспечения войск и сил флота продовольствием; исчисления необходимой потребности в продовольствии для выполнения задач боевой и мобилизационной подготовки военной части.

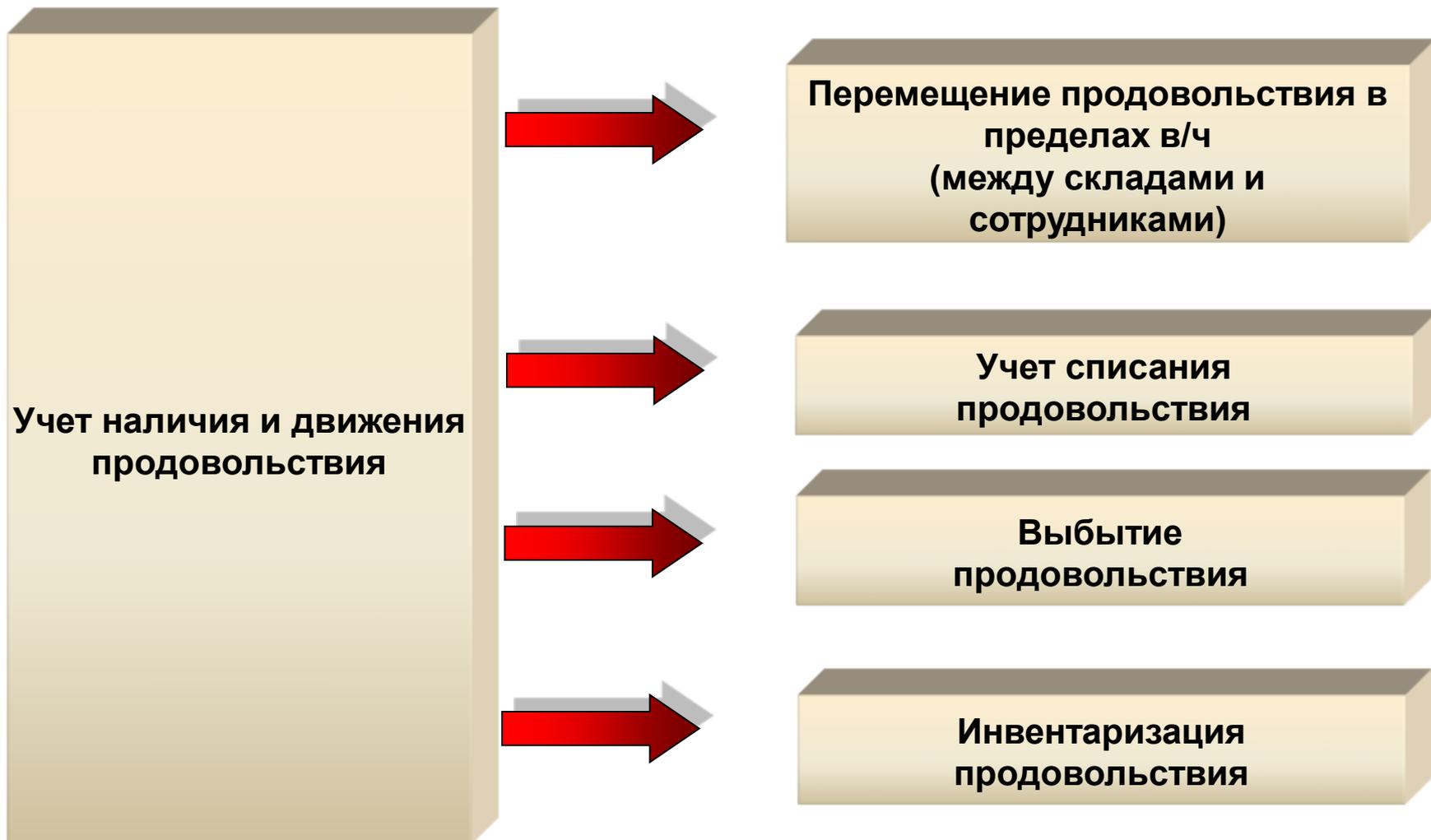
В программе **«1С: Военная часть 8»** для решения вышеназванных задач составляется документ «Потребность в продовольствии», печатная форма которого подается в высший орган обеспечения продовольствием.



Учет заказов на поставку и поступление продовольствия в программе **«1С: Военная часть 8»** предназначен для своевременного истребования и удовлетворения потребности воинской части продовольствием; отслеживанием количественного выполнения поставщиками своих обязательств и плана централизованного снабжения воинской части продовольствием; ведения бухгалтерского и оперативного учета продовольствия.

В программе **«1С: Военная часть 8»** для формирования заявки на получение продовольствия составляется документ «Заявка на питание».

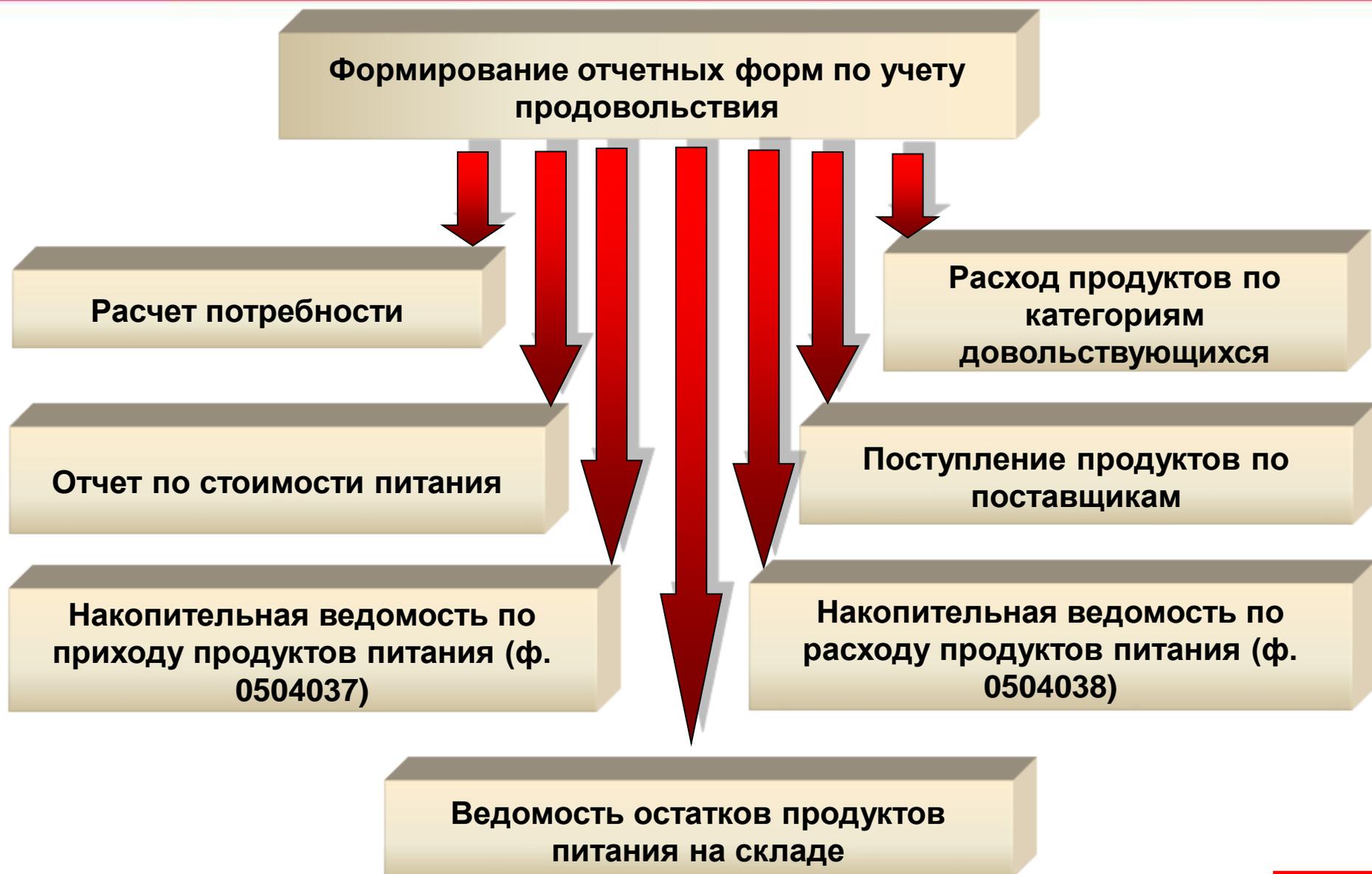
Воинские части - получатели бюджетных средств осуществляют прием поступившего продовольствия от поставщика, либо от других воинских частей - получателей бюджетных средств, центральных баз, складов, арсеналов. Для оформления прихода на продовольственный склад в программе используется документ «Поступление на склад продуктов питания».



Учет наличия и движения продовольствия в программе **«1С: Военная часть 8»** позволяет отслеживать перемещение продуктов питания как при внутреннем перемещении, так и при передаче продуктов другим контрагентам, иметь представление о фактическом наличии продуктов, о суточной стоимости пайка, полноте обеспечения военнослужащих нормами продовольственного пайка, проводить инвентаризацию продовольственной службы.

В **«1С: Военная часть 8»** реализации этого процесса используются документы: «Внутреннее перемещение продовольствия на складе», «Меню» с печатной формой «Меню-раскладка», «Заявка на питание», «Реализация продуктов питания со склада», «Инвентаризация».

Каждый документ имеет печатную форму принятую к использованию в Министерстве обороны РФ.

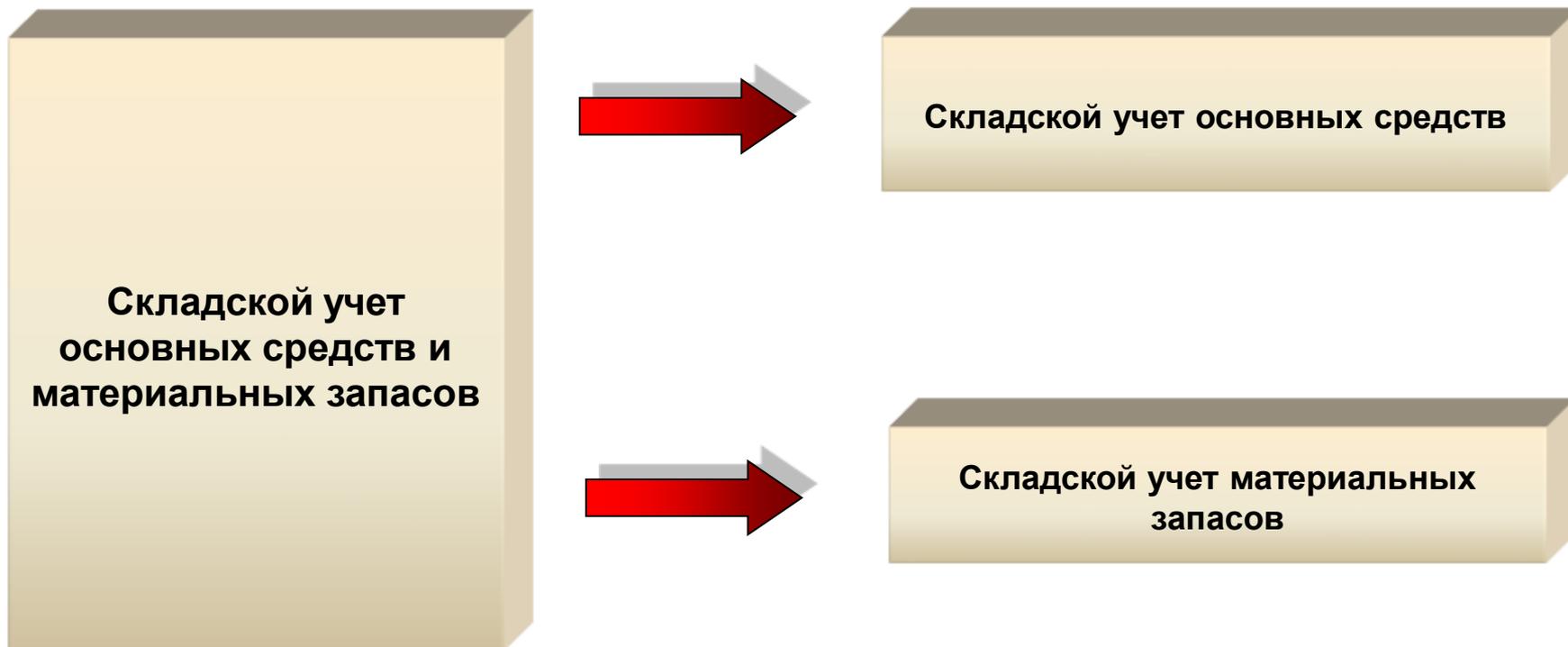


В процессе текущей деятельности организации первоначальное поступление основных средств и материалов происходит на склад.

В программе «**1С: Военская часть 8**» технология работы по учету, поступающих основных средств и материалов, предусматривает отражение всех операций по складскому учету с помощью специализированных документов.

В программе «**1С: Военская часть 8**» складской учет ведется по двум разделам: складской учет основных средств и складской учет материальных запасов.

Для оформления первичных документов по складскому учету, регистрации справочной информации, получения отчетности по складу необходимо воспользоваться документами и отчетами, отраженными в интерфейсе программы Складской учет.

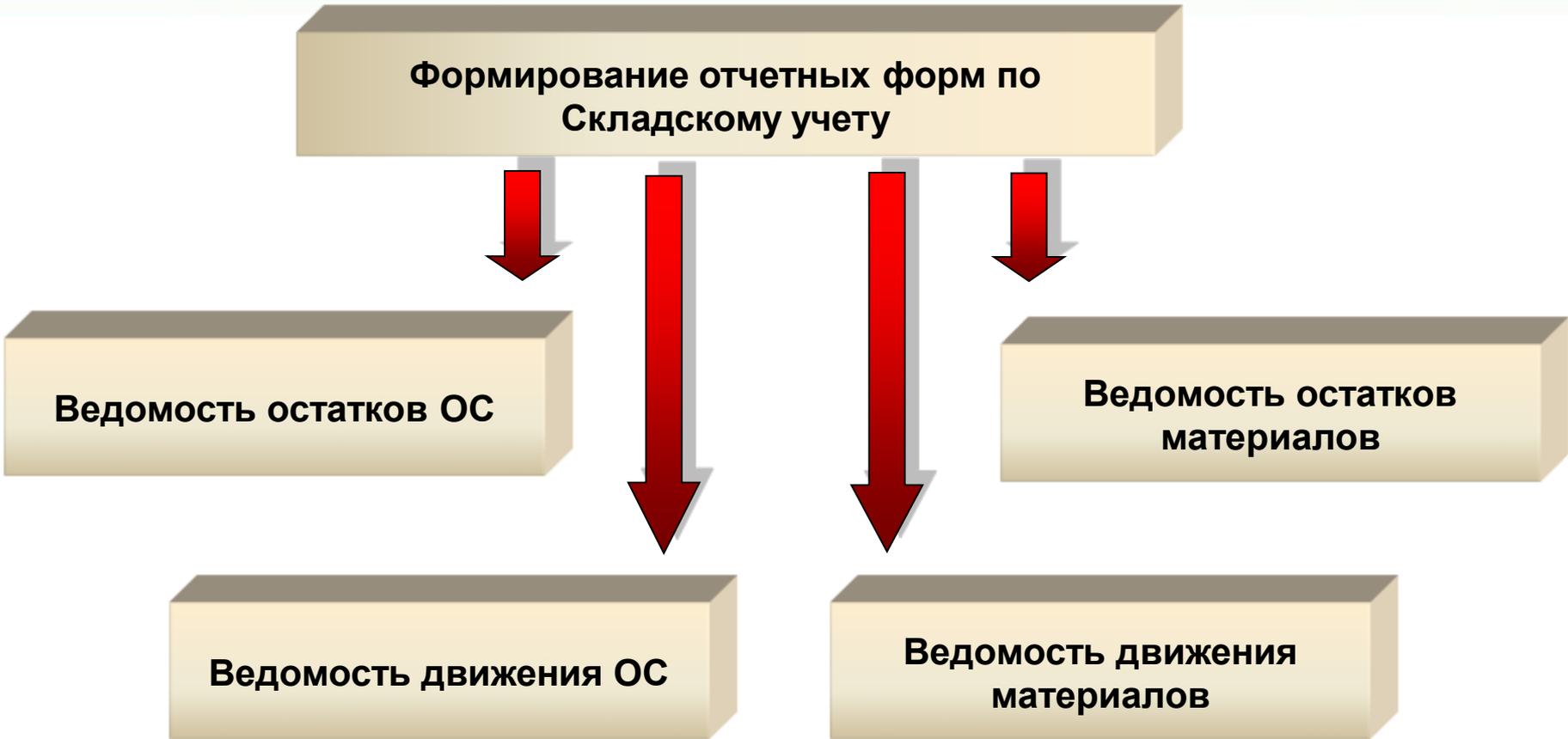


В «1С: Военная часть 8» для реализации процесса ведения Складского учета используются следующие документы:

- Ввод остатков ОС, Ввод остатков материалов.
- Поступление ОС, Поступление материалов.
- Списание ОС, Списание материалов.
- Внутреннее перемещение ОС, Внутреннее перемещение материалов.
- Заявка на ОС, Заявка на материалы.

Каждый из вышеперечисленных документов имеет свою печатную форму.

Формирование отчетных форм по
Складскому учету



```
graph TD; A[Формирование отчетных форм по Складскому учету] --> B[Ведомость остатков ОС]; A --> C[Ведомость остатков материалов]; A --> D[Ведомость движения ОС]; A --> E[Ведомость движения материалов];
```

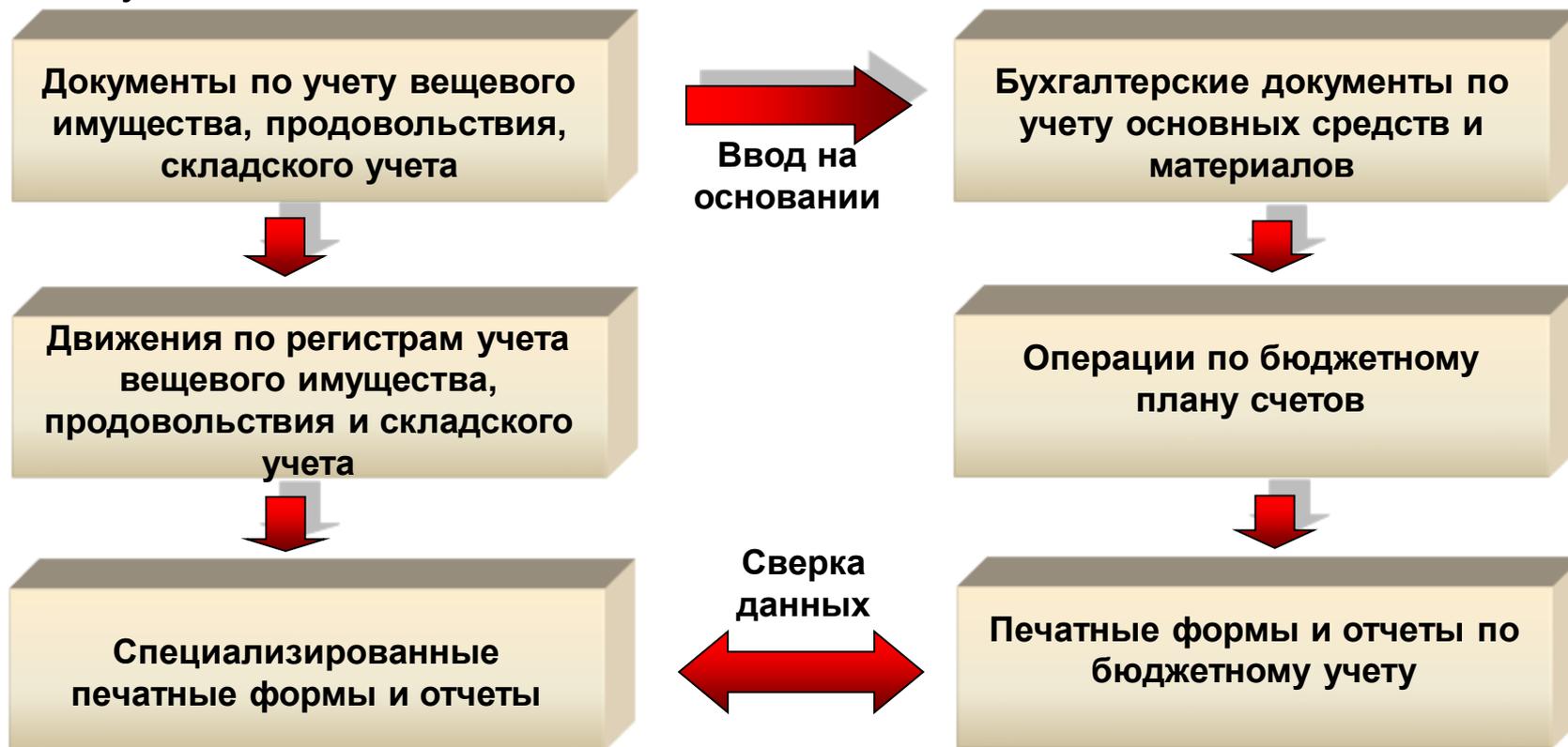
Ведомость остатков ОС

Ведомость остатков
материалов

Ведомость движения ОС

Ведомость движения
материалов

В программе «1С: Военная часть 8» для отражения в бухгалтерском учете операций по учету вещевого имущества, продовольствия, складского учета, формирова – ния бухгалтерских проводок, а также различных печатных форм, вновь сформированных документов, реализована возможность ввода бухгалтерских документов «На основании» специализированных документов.



Информация о программном продукте «1С:Воинская часть 8» содержится на сайте <http://solutions.1c.ru/catalog/military-unit>.

Консультирование по программе «**1С:Воинская часть 8**» осуществляется компанией НПЦ «Прогтехника» по телефону +7 (495) 995-29-68 с 10:30 до 17:30, кроме выходных и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Для получения консультаций по электронной почте можно использовать адреса: v8@1c.ru (платформа «1С:Предприятие 8»), progtech@mail.ru (программа «**1С:Воинская часть 8**»).

Партнеры и пользователи могут получать новые релизы и обновления на пользовательском сайте фирмы "1С": <http://users.v8.1c.ru> или на сайте 1С-Онлайн: <http://online.1c.ru/>.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



progtech@mail.ru



(495) 995-29-68,

(499)192-87-44



www.progtechnika.ru