



# Бизнес-форум 1С:ERP

11 октября 2019 года

## 1С:ERP Управление предприятием



### «Фишки» 1С:Документооборота

Гацков Александр,  
Разработчик программ документооборота  
Фирма «1С»



# Поиск по функциям

- Не нужно искать в разделах глазами, просто наберите в поиске:

The screenshot shows the top navigation bar of the 1C software interface. It contains several icons and labels: 'Главное' (Home), 'Документы и файлы' (Documents and files), 'Совместная работа' (Collaborative work), 'Учет рабочего времени' (Time accounting), 'Нормативно-справочная информация' (Normative and reference information), and 'Настройка' (Settings). A red number '1' is placed above the 'Совместная работа' icon. Below this bar is a search bar with the text 'Поиск по функциям' (Search by functions) and a search input field containing the word 'все' (all). A red number '2' is placed above the search input field. Below the search bar, the search results for 'совместная работа' are displayed, including 'Все задачи' (All tasks), 'Все календари' (All calendars), and 'Все мероприятия' (All events).



Главное



Документы и файлы



Совместная работа



Учет рабочего времени



Нормативно-справочная информация



Настройка

## Поиск по функциям



ГЛАВНОЕ

**Бронирование помещений**



СОВМЕСТНАЯ РАБОТА

**Бронирование помещений**

# Открытие двух списков

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

Главное | Документы и файлы | Совместная работа | Учет рабочего времени | Нормативно-справочная информация | Настройка

Поиск (Ctrl+F)

- Документы внутренние
  - ★ **Документы входящие**
    - Открыть новое
    - Добавить в избранное
  - Документы исходящие
  - Мои документы
  - Обращения граждан
  - Регламентированный отчет по обращениям
  - Файлы
  - Вопросы деятельности
  - Дела (тома)
- Журнал передачи
- Инструкции
- Инциденты
- Отправка документов по СВД
- Отчеты
- Передача дел в архив
- Проверка загруженных данных
- Уничтожение дел
- Шаблоны документов

**Создать**

- Документ внутренний
- Документ входящий
- Документ исходящий
- Контрагент
- Письмо
- Процесс

**Сервис**

- Дополнительные обработки
- Загрузка электронной почты
- Поиск документов и файлов
- Полнотекстовый поиск
- Списки рассылки по контрагентам



# Список с отбором

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

## Входящие документы

01.03.2011 - 31.03.2011 | УВО при УВД Самарс

Вид документа | Организация | Проект

Создать | Отправить... | Создать на основании | Еще | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Наименование	Рег. № и дата	Отправитель	Исх. № и дата	Дата
О строительство административного здания	10 от 24.03.2011	УВО при УВД Самарс... Федоров О.П.	14-В от 23.03.2011	24.03.2011 20:23

Начальная страница | Входящие документы | Входящие документы



# Список без отборов

## Входящие документы

Период: [ ] ... Отправитель: [ ] Вид документа: [ ] Организация: [ ] Проект: [ ]

Создать | Отправить... | Создать на основании [ ] | Еще [ ] | Поиск (Ctrl+F) [ ] | Еще [ ] | ?

Иконки	Наименование	Рег. № и дата	Отправитель	Исх. № и дата	Дата
[ ] [ ] [ ]	Предписание по устранению нарушений требований пожарной безопасности	8 от 23.03.2011	Противопожарная слу... Федоров О.П.	204 от 15.03.2011	23.03.2011 20:09
[ ] [ ] [ ]	О задолженности по оплате транспортного налога	9 от 24.03.2011	КРАСЛЕСМАШ ОАО Зеленец Н.В.	06-8-12 от 16.03.2011	24.03.2011 20:16
[ ] [ ] [ ]	О строительстве административного здания	10 от 24.03.2011	УВО при УВД Самарс... Федоров О.П.	14-В от 23.03.2011	24.03.2011 20:23
[ ] [ ] [ ]	Претензия на качество поставленных строительных лесов	1-Р от 13.01.2014	Меркурий Проект ООО	1 - 02\12 от 28.02.2012	13.01.2014 12:15
[ ] [ ] [ ]	Письмо севре		Адвокатское бюро "Ап...		16.09.2016 09:46
[ ] [ ] [ ]	Один вопрос от Фролова	10 от 29.05.2019	Фролов Фрол		29.05.2019 10:43



# Вставка из буфер обмена



Заявление на отпуск <Указать ФИО сотрудника> (Внутренний документ)

Основное

[Процессы и задачи](#)

[Переписка](#)

[Форум](#)

[Журнал передачи](#)

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на основании ▾

Печать ▾

Еще ▾

?

Обзор

Реквизиты

Резолюции

Визы

Свойства

Связи

Категории

Рабочая группа (4)

ООО "Меркурий Проект"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТПУСК

№ \_\_\_\_\_

**Заявление на отпуск <Указать ФИО сотрудника>**

Согласно графику: Нет

Подготовил: [Фролова Е.М.](#) (14.06.2019)

Телефон: (495) 123-87-98

E-mail: [frolova@mercury-pro.ru](mailto:frolova@mercury-pro.ru)

Подразделение: [Секретариат](#)

Ответственный: [Великанова Л.А.](#)

Папка: [Заявления на отпуск](#)

Гриф: [Общий](#)

Вопрос: [Кадровые вопросы](#)

Состояние: [Проект](#)



Еще ▾

Файлы (1)

img4A68





# Выделение элементов в списке

- Теперь выделить несколько элементов в списке можно с помощью клавиши «Shift»

The screenshot shows the 1C software interface. A dialog box titled "О программе" (About the program) is open in the foreground, displaying version information and configuration details. In the background, a window titled "Внутренние документы" (Internal documents) is visible, showing a list of folders and a table of document entries.

**Dialog Box "О программе" (About the program):**

- 1С:Предприятие 8.3 (8.3.8.1652)
- Copyright © ООО "1С", 1996-2016. Все права защищены
- Конфигурация: Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (2.1.12.2) (<http://v8.1c.ru/doc8>)
- Copyright © ООО "1С-Софт", 2009-2018. Все права защищены (<http://www.1c.ru>)
- Использование конфигурации: Проверка лицензионного использования не выполнялась
- Наименование: Чистая база 3
- Режим: Файловый (без сжатия)
- Каталог: C:\Users\Gatskov\_A\Documents\InfoBase33
- Приложение: Тонкий клиент
- Пользователь: Администратор
- Локализация: Информационная база: русский (Россия), Сеанс: русский
- Лицензия: Текущая: Сетевой HASP4 ORG8B 500, получило клиентское приложение
- Информационная база: Сетевая HASP4 ORG8B
- Информация для технической поддержки

**Table in the background window:**

Подготовил	Дата
Воронцова О.М.	22.03.2011 11:28
Николаев Д.А.	23.03.2011 19:47
Воронцова О.М.	24.03.2011 11:26
Николаев Д.А.	27.04.2011 13:09
Петров И.С.	08.05.2011 19:45
Администратор	10.05.2011 15:45
Фролова Е.М.	10.05.2011 15:45





# Описание помещения при бронировании

## Бронь (создание) \*

Забронировать

Отмена

Настроить повторение...

Еще ▾

Пользователь:  ▾ ...

Помещение:  ▾ ...

Конференц-зал на 50 человек

Когда:

Количество человек:

Комментарий:

Конференц-зал 2201 (Помещение или территория) (1С:Предприятие)

Конференц-зал 2201 (Помещение или территория)

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Помещение / Территория    Бронирование

Можно бронировать

Вместимость:  (человек)

Ответственный:  ▾  Брони вводит только ответственный

Ответственный за хозяйственное обеспечение:  ▾

Ответственный за техническое обеспечение:  ▾



# Эскалация для «бессрочных» задач

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Администратор

## Правило эскалации задач (создание) \*

Записать и закрыть | Записать | Эскалированные задачи | Еще ▾

Правило эскалации | Для процессов (1) | Дополнительные условия

Наименование:

Ответственный:

Комментарий

**Что делать**

Что делать:

С результатом:

**Для каких задач**

Для задач, которые:   дней  часов

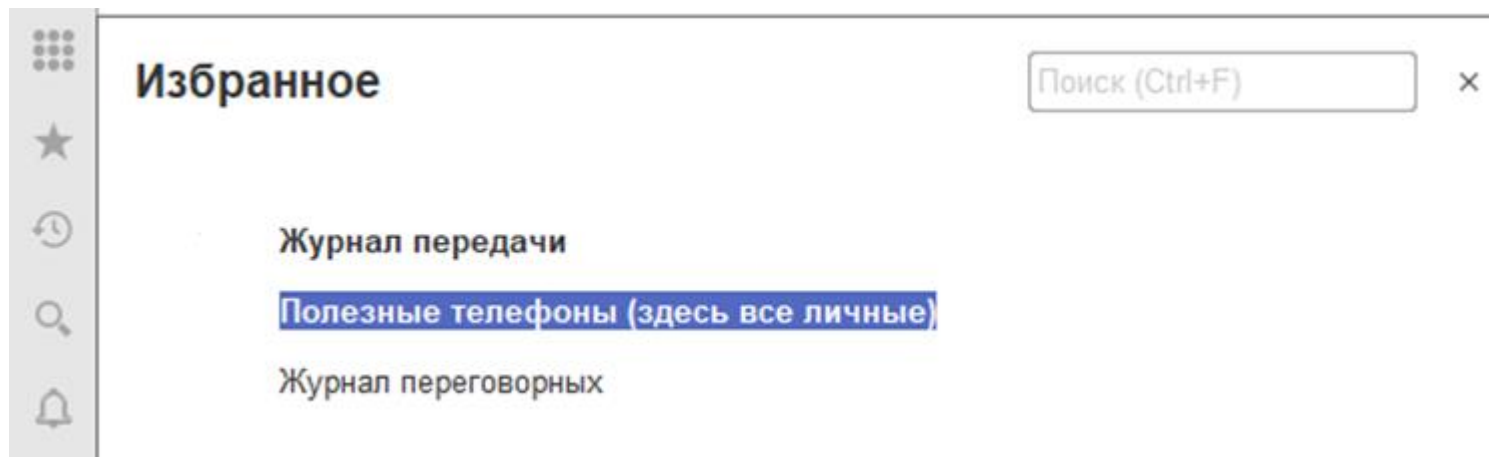
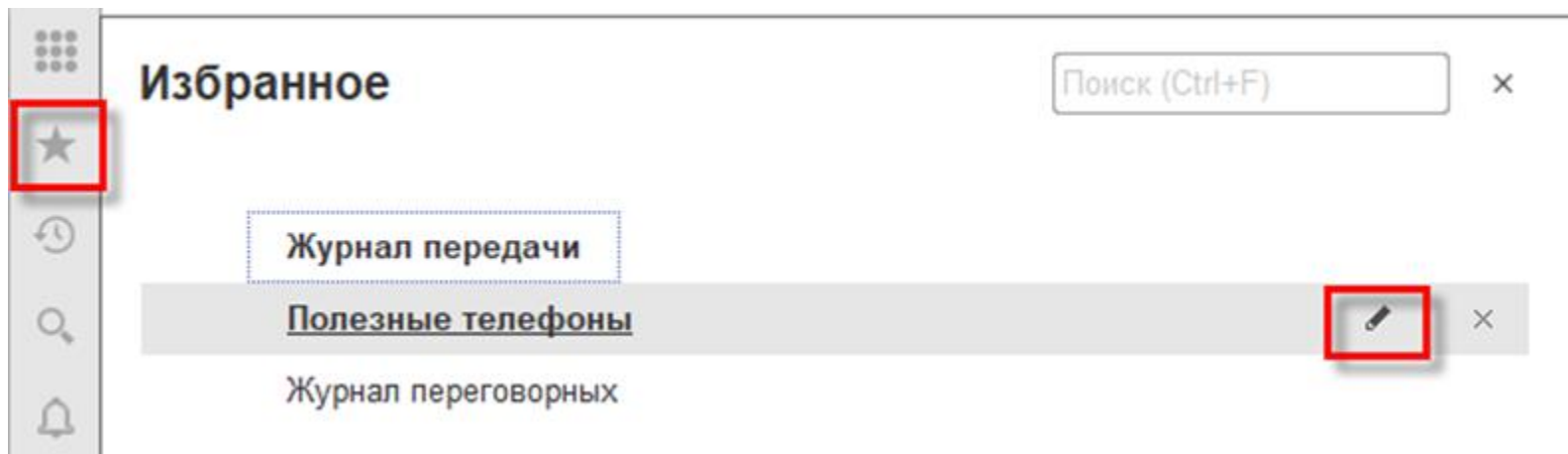
Начальная страница | Внутренние документы × | Правила эскалации задач × | **Правило эскалации задач (создание) \*** ×

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 558



# Избранное

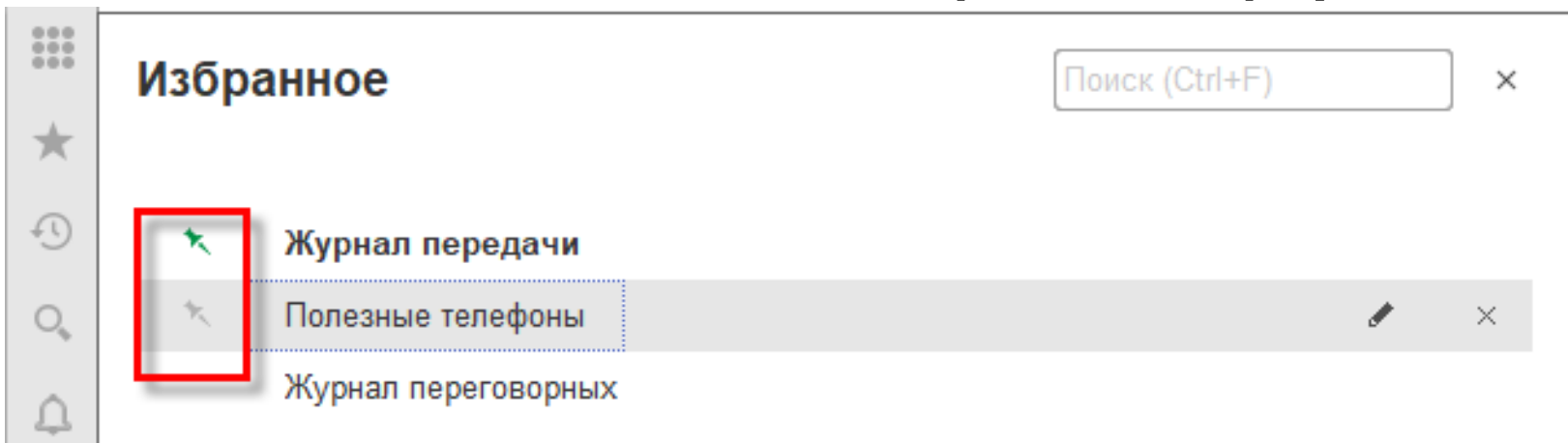
- Можно переименовать пункты «Избранного»:



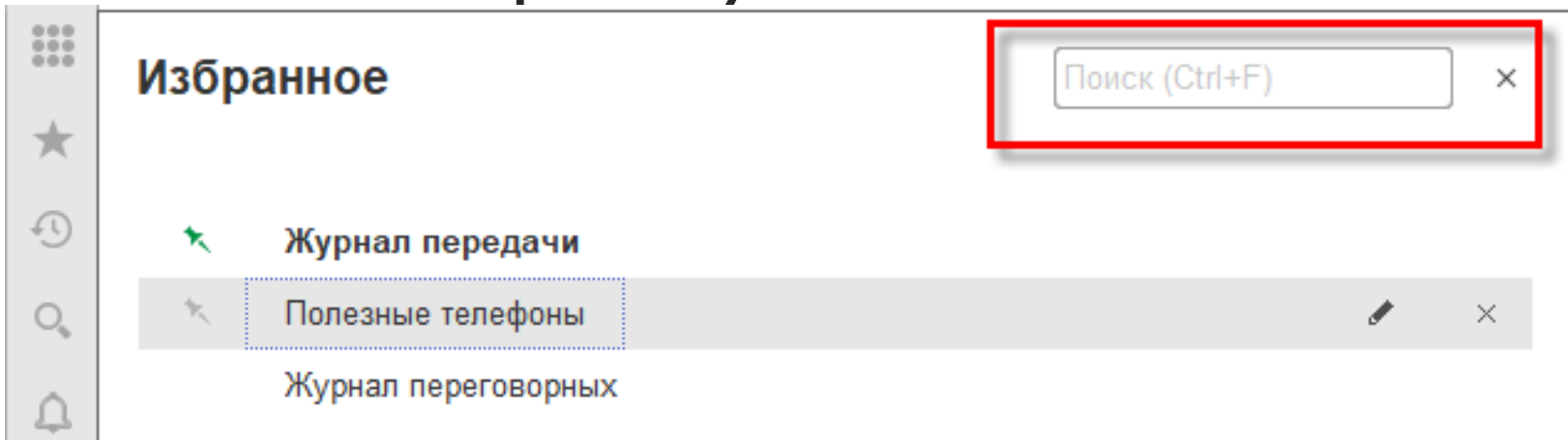


# Избранное

- Наиболее важные ссылки закрепить сверху :



- Поиск по Избранному:





# Все задачи

- Список отображает все задачи, разрешенные пользователю
- включая задачи других пользователей (по правам доступа).

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (ИС:Предприятие) | Фролова Е.М.

← → ☆ Все задачи

Все задачи | Автор | Исполнитель | Проект | Точка маршрута

Создать | Обновить | Подзадача... | Создать на основании | Отчеты | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

К	Задача	Автор	Создана ↓	Исполнитель	Срок	Дата исполнения
✓	Исполнить "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Фролова Е.М.	31.05.2019 15:53	30.05.2019 15:47
✓	Исполнить "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Светлакова М.И.	31.05.2019 15:53	30.05.2019 15:47
✓	Проверить исполнение "Проверка процессов (Службная записка)"	Великанова Л.А.	30.05.2019 15:47	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Фролова Е.М.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Ознакомиться с результатом согласования "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:48
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Фролова Е.М.		30.05.2019 15:49
✓	Согласовать "Проверка процессов (Службная записка)"	Светлакова М.И.	30.05.2019 15:48	Светлакова М.И.		30.05.2019 15:49

Начальная страница | Все задачи x

# Переслать письмо с копией автору

← → ☆ Почта
✕

Новое письмо
Ответить
↶ ↷ ↻
Создать на основании ▾
Отправить...
🔍 📎
Еще ▾ ?

- ⊕ 📁 НПЦ Меркурий
- ⊖ 📁 Общая почта
  - 📁 Вопросы
  - 📁 Северянинов Н.П.
  - ⊖ 📁 Фролова Е.М.
  - 📁 **Входящие (71)**
  - 📁 Исходящие (1)
  - 📁 Отправленные
  - 🗑 Корзина
  - 📁 Черновики

Быстрый поиск

От кого/Кому:	
Тема:	
Текст:	
Дата с:	
Дата по:	
Флаг:	
Прочтенные:	
Комментарий:	

	Адресат	Дата		
!	Тема		К	🚩
	Ковалев С.Д. *	05.03.2012	📎	↶
	Ответ на: Помоги настроить сканер			
	Великанова Л.А. *	08.06.2012		↶
	Re: Пересылка: Ответ на: Помоги настроить...			
	Мамонтов В.А. *			

### Проверка нумерации

Мамонтов В.А. \*

Кому: [Фролова Е.М.](#)  
09.06.2012 12:05

---

Это проверка нумерации

1. первый пункт
2. Второй пункт
- ... третий пункт

	Открыть	F2
	Переместить в корзину	Alt+X
	Перенести в папку...	Alt+F
	Сохранить письмо	Alt+S
	Напечатать	Alt+P
	Ответить	Ctrl+R
	Ответить всем	Ctrl+Shift+R
	Переслать	Ctrl+T
	Переслать с копией автору	
	Переслать предыдущему...	
	Переслать как вложение	
	Отправить	
	Отозвать	
	Пометить как прочтенные/непрочтенные	Ctrl+M

Начальная страница
Все задачи ×
Внутренние документы

# Переслать письмо с копией автору

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

## Исходящее письмо (создание)

Отправить | Создать на основании | ЯБВ

Копия: **Мамонтов В.А. \***

Кому:

- agackov@mail.ru
- Мишин С.А. \*\* <mishin@mercury-npo.ru>
- Ковалев С.Д. \*
- Великанова Л.А. \*
- Федоров О.П. \*\***
- Зеленец Н.В. \*
- Сидоров

Фw: Проверка нумерации

А<sup>a</sup> А<sup>^</sup> А<sup>v</sup> | Ж К Ч | А [Иконки]

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.  
14.06.2019 14:41

От: Мамонтов В.А. \* <mamontov@mercury-npo.ru>  
Отправлено: 09.06.2012 12:05  
Кому: Фролова Е.М.  
Тема: Проверка нумерации

Это проверка нумерации

- первый пункт
- Второй пункт
- Третий пункт

Файлы

К [Иконки]

Переписка: Писем нет  
Отправлено: Нет  
Предмет: [Не указан](#)  
Проект: [Не указан](#)  
Учетная запись: Фролова Е.М.

[Все реквизиты](#)

Комментарий

Начальная страница | Все задачи | Внутренние документы | Почта | Исходящее письмо (создание)



# Перетаскивание файлов

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Администратор

## Почта

Новое письмо | Ответить | Создать на основании | Отправить

- Федоров О.П.
- Фролова Е.М.
- Входящие (42)**
- Исходящие
- Отправленные
- Корзина
- Черновики
- Спам
- Папки поиска

Быстрый поиск

!	Адресат	Тема	Дата ↓			К	
	Ковалев С.Д. *	Ответ на: Помоги настроить сканер	05.03.2012				
	Великанова Л.А. *	Re: Пересылка: Ответ на: Помоги настроить сканер	08.06.2012				
	Мамонтов В.А. *	Проверка нумерации	09.06.2012				
	<b>Администратор</b>	<b>Регламентные работы</b>	<b>14.06.2012</b>				
	Администратор	Новое сообщение "Спасибо за информацию. Пожалуйста...	19.12.2012				
	Администратор	Новая задача "Ознакомиться "Порядок регистрации..."	20.12.2012				

### Ответ на: Помоги настроить сканер

[Ковалев С.Д. \\*](#)  
Кому: [Фролова Е.М.](#)  
05.03.2012 13:03  
[Переписка: 3 письма](#)

Отправляю инструкцию по настройке. Если самостоятельно настроить не получится, напиши повторно.

---Исходное письмо-----  
От: Фролова Е.М. (секретарь)  
Отправлено: 28.02.2012 18:22  
Кому: Ковалев С.Д. (системный администратор);  
Тема: Помоги настроить сканер

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.

Файлы

- Инструкция.txt, 1 Кб

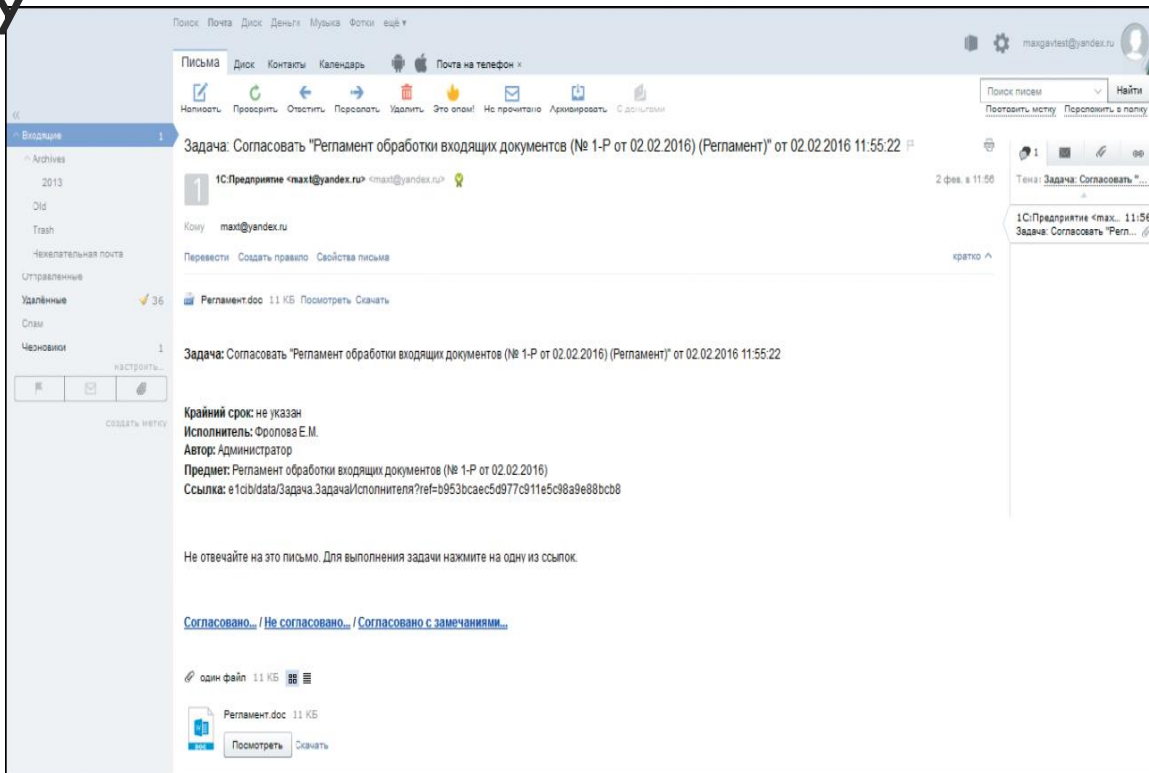
Начальная страница | Почта x | Внутренний документ (создание) x





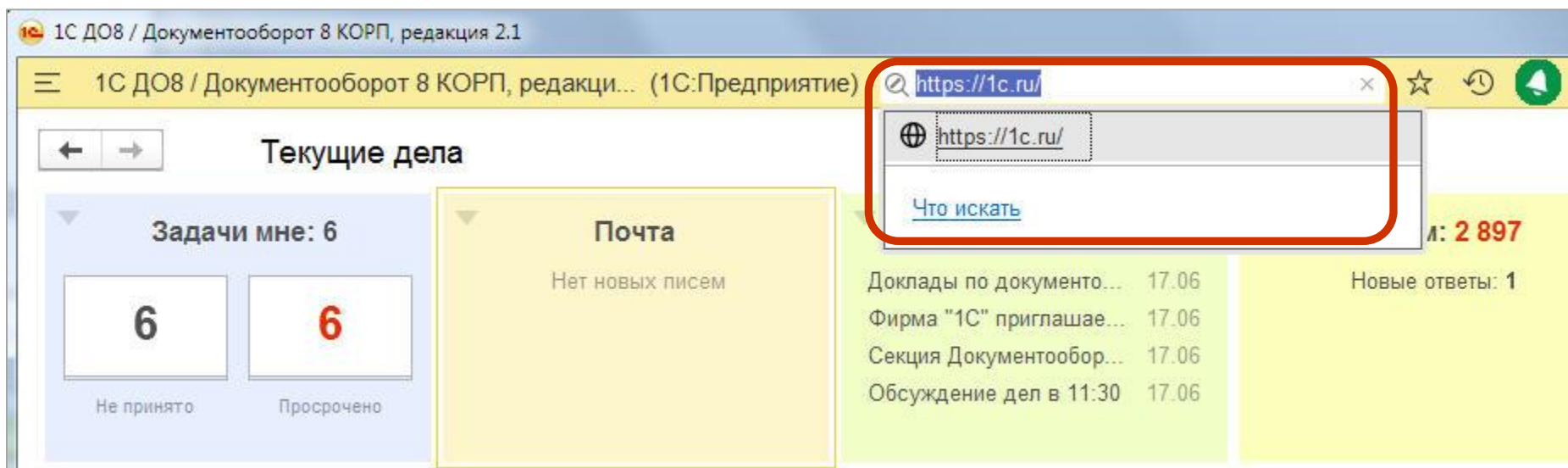
## Выполнение задач по почте

- Выполнять задачи 1С:Документооборота можно прямо из вашей обычной почтовой программы. На почту сотрудникам будет приходить специальное письмо.
- При клике на гиперссылку будет создано ответное письмо, в которое можно внести свой комментарий или приложить к нему дополнительные файлы.
- Как только 1С:Документооборот получит такое письмо, он сразу пометит соответствующую задачу выполненной.



# Глобальный поиск в 8.3.15 (Уже скоро)

- Ищет в:
  - Избранном ☆
  - Истории ⌚
  - Меню функций ≡
  - Обсуждениях Системы Взаимодействия 💬
  - Контактах Системы Взаимодействия 👤
  - Данных (через полнотекстовый поиск) 🔍
  - Справке 📖



1С ДО8 / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1

1С ДО8 / Документооборот 8 КОРП, редакци... (1С:Предприятие)

Текущие дела

Задачи мне: 6

6 Не принято 6 Просрочено

Почта

Нет новых писем

Что искать

л: 2 897

Новые ответы: 1

Доклады по документо...	17.06
Фирма "1С" приглашае...	17.06
Секция Документообор...	17.06
Обсуждение дел в 11:30	17.06



# Глобальный поиск в 8.3.15 (Уже скоро)

Прочие функции:

Search bar:  [x] [☆]

- Новое письмо
- Новое событие
- Новое бронирование

Search bar:  [x] [☆]

$2+3 = 5$

[Что искать](#)

Search bar:  [x] [☆]

- Иванов** Алексей Петрович  
тел: 9675  
ivaar@1c.ru
- Иванов** Алексей Петрович: написать
- Иванов** Алексей Петрович: входящие
- Иванов** Алексей Петрович: переписка

# Поиск по реквизитам

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Великанова Л.А.

## Поиск документов и файлов

Область поиска: Внутренние, входящие и исходящие документы

№	Где искать	Что искать
1	Валюта	
2	Вид документа	Договор поставки; Договор подряда; Договор о п
3	Вопрос деятельности	
4	Выданы задачи	
5	Гриф доступа	
6	Дата регистрации	
19	Подразделение	
20	Проект	

### Сохранение шаблона поиска (1С:Предприятие)

Введите имя нового шаблона или выберите среди сохраненных ранее.

Все договоры больше 100 000р.

Сохраненные ранее шаблоны:

- Все договоры больше 100 000р.
- Все приказы за 2018г.

**Сохранить** | Отмена | ?

Искать



# Групповая работа с документами и файлами

- В 4 клика подготовить пакет первичных документов для бухгалтерской проверки
  - В 3 клика сформировать выборку документов, в т.ч. связанных
  - 1 клик - сохранить или распечатать

The screenshot shows the 'Входящие документы' (Incoming Documents) window in the 1C software. The window title is 'ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)'. The interface includes a search bar, filters, and a table of documents. A context menu is open over the selected document 'Счет-фактура 00013 по договору №3', showing options like 'Сохранить файлы...' and 'Напечатать файлы...'. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate the steps: 1 points to the search bar, 2 points to the document filter, and 3 points to the context menu.

Наименование	Рег. № и дата	Отправитель
Счет-фактура 0012 по договору №3	13-СФ от 10.05.2011	Клауст ЗАО
Счет-фактура 00013 по договору №3	15-СФ от 14.05.2011	Клауст ЗАО

Context menu options:

- Трудозатраты
- Сохранить файлы...
- Напечатать файлы...
- Установить категории...
- Добавить в комплект...
- Добавить в "Мои документы"
- Выполнить поиск по реквизитам

Сохранение файлов (1С:Предприятие)

Только оригиналы

Включать связанные документы Типы связей: Имеет акты \ накладные; Имеет счета-фактуры

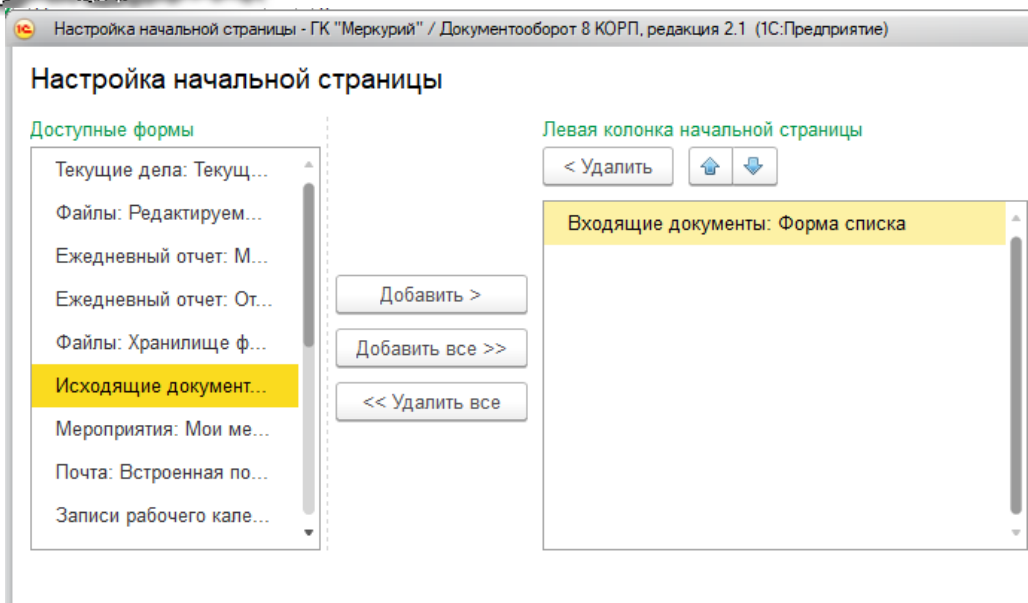
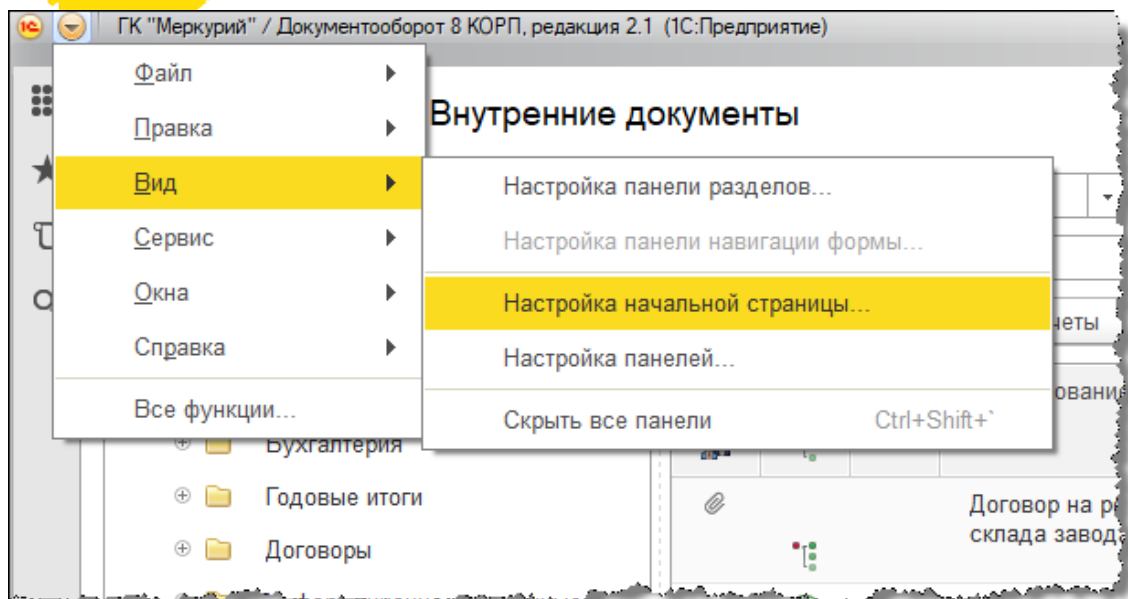
Что сохранить:

Документ \ файл	Имя файла для сохранения	Сохранять
⊖ Договор поставки строительных материалов с Инвест-Строй (№ 1 ...)		<input checked="" type="checkbox"/>
Договор, 686 Кб	Договор	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - 11 от 23.03.2011)		<input checked="" type="checkbox"/>
Договор на поставку стройматериалов, 33 Кб	Договор на поставку стройматериалов	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Договор на поставку бетона (№ 3 - 11 от 15.05.2011)		<input checked="" type="checkbox"/>
Договор на поставку бетона, 33 Кб	Договор на поставку бетона	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Счет-фактура 0012 по договору №3 (№ 13-СФ от 10.05.2011)		<input checked="" type="checkbox"/>
Счет-фактура, 3 Кб	Счет-фактура	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Накладная 00034 по договору №3 (№ 14-ТН от 10.05.2011)		<input checked="" type="checkbox"/>
Накладная, 3 Кб	Накладная	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Счет-фактура 00013 по договору №3 (№ 15-СФ от 14.05.2011)		<input checked="" type="checkbox"/>
Счет-фактура, 3 Кб	Счет-фактура	<input checked="" type="checkbox"/>

Куда сохранить: C:\Users\Kochetkova\N\Desktop\

**4** 
Сохранить
Отмена
?

# Гибкие возможности работы с интерфейсом





# Пример интерфейса для регистратора

★ Журнал передачи    Документы исходящие    Загрузка электронной почты

## Входящие документы

Период    Отправитель    Вид документа    Организация    Проект

Создать    Отправить...    Создать на основании    Печать    Еще    Поиск (Ctrl+F)    Еще    ?

	К	Наименование	Рег. № и дата	Отправитель Адресат	Исх. № и дата	Дата ↓
		Дополнительные требования к гидроизоляции склада	2-3 от 28.02.2012	Клауст ЗАО	7896 от 08.12.2011	28.02.2012 20:05
	К	Претензия на качество поставленных строительных лесов	1-Р от 13.01.2014	Меркурий Проект ООО	1 - 02\12 от 28.02.2012	13.01.2014 12:15
	К	Об оплате счетов за Февраль	2 от 16.05.2014	Инвест-Строй Федоров О.П.	250/14 от 15.05.2014	16.05.2014 10:45
		Приглашение на форум "Основные изменения в кадровом законодательстве"	1 от 11.08.2015	Адвокатское бюро "Аплана"		11.08.2015 16:46
		Жалоба от ООО Сентинель	1 от 11.06.2019	Сентинель ООО Федоров О.П.		11.06.2019 18:33







# Пример интерфейса для делопроизводителя

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Великанова Л.А.

Задачи мне (Новых: 5 / Просроченных: 3 / Всего: 7)

Обновить | Принять к исполнению | Подзадача... | Создать на основании | Отчеты | Еще ?

Выполнить	2	Задача	Срок	Автор	К	РД
Исполнить	2	Исполнить "Дополни..."		Великанова Л.А.		
Ознакомиться	1			20.06.13 17:40		
Ознакомиться с резу...	2	Заказать канцелярс...	20.05.11 18:00	Фролова Е.М.		15.05.11 17:45

**Исполнить "Дополнительные требования к гидроизоляции склада (№ 2-3 от 28.02.2012) (Запрос)"**

От кого: [Клауст ЗАО](#)  
Срок исполнения: **не указан**  
Запустил процедуру обработки.

Дополнительные требования к гидроизоляции склада (№ 2-3 от 28.02.2012) (Запрос)  
[Дополнительные требования](#)

Ваш комментарий

Исполнено

Начальная страница | Обсуждения

★ Мои процессы | Мои мероприятия | Файлы | Документы внутренние | Форум



# Показать все документы в папке

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Администратор

Внутренние документы

Период: [ ] Вид документа: [ ] Организация: [ ] Контрагент: [ ] Проект: [ ]

Создать [ ] Отправить [ ] Создать на основании [ ] Печать [ ] Отчеты [ ] Поиск (Ctrl+F) [ ] [ ] [ ] [ ]

Папки

- Бухгалтерия
- Годовые итоги
- Договоры
- Информационно-справочные
- Отдел персонала
- Отдел технической поддержки
- Приказы
- Проектное бюро
- Производство
- Регламенты
- Секретариат
- Служебные записки

Иконка	Иконка	К	Наименование	Рег. № и дата	Подготовил	Дата
					Подписан (утвержден)	
			Регламент обработки входящих документов	4-Р от 19.03.2011	Фролова Е.М.	19.03.2011 12:28
			Трудовой договор сотрудника Смирнова В.Д.	1 \ МПР от 22.03.2011	Воронцова О.М.	22.03.2011 11:28
			<b>Договор на поставку стройматериалов</b>	<b>2 - 11 от 23.03.2011</b>	<b>Николаев Д.А.</b>	<b>23.03.2011 19:47</b>
					Не утвержден	
			Трудовой договор сотрудника Мамонтова В.А.	1 \ МЕР от 24.03.2011	Воронцова О.М.	24.03.2011 11:26
			Договор аренды	6-ДА от 27.04.2011	Николаев Д.А.	27.04.2011 13:09
			Договор на ремонт производственных помещений	4 - 11 от 08.05.2011	Петров И.С.	08.05.2011 19:45
			Приказ о переводе сотрудника Северянинова Н.П. на новую должность	1- от 10.05.2011	Администратор	10.05.2011 15:45

Начальная страница | Внутренние документы



# Проверка контрагента через 1 СПАРКРиски

- В ДО можно проверить надежность контрагентов и получить информацию о:
  - банкротстве,
  - ликвидации,
  - планах по реорганизации,
  - включении контрагента в негативные реестры ФНС,
  - появление в отношении контрагента новых исполнительных производств и т.д
  
- Информация о контрагенте доступна:
  - во входящих/исходящих/внутренних документах,
  - в справочнике Контрагенты



# Индекс надежности контрагента

← → ☆ КРАСЛЕСМАШ ОАО (Контрагент)

Основное [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Дела \(тома\)](#) [Наименования контрагентов](#) [Настройки нумерации](#) [Переписка](#) [Присоединенные файлы](#) [Мероприятия](#)

**Записать и закрыть**

Основные сведения  Адреса, телефоны  Контактные лица  Свойства

Наименование:

Входит в группу:  ▾ ×

Вид контрагента:  ▾ Индекс нумерации:  ?

Полн. наименование:  ...

ИНН:   [Контрагент есть в базе ФНС](#)

КПП:

Код по ОКПО:

ОГРН:

Банковский счет: [Создать](#)

Группа доступа:  ▾ ☐

Ответственный:  ▾ ... ☐

Комментарий:

**1СПАРК Риски**

Сводный индикатор: ● [Средний риск](#)

Индекс осмотрительности: [4 \(низкий риск\)](#)

Индекс финансового риска: [96 \(высокий риск\)](#)



# Индекс надежности контрагента в карточке документа

Записать и закрыть    Записать    Зарегистрировать    Отправить ▾    Создать

Обзор    Реквизиты    Товары и услуги    Резолюции    Визы (1)    Свойства    Связи

Вид документа: **Договор поставки** ▾

Договор о полной материальной ответственности сотрудника


12324

**Наша организация**

Организация: ООО "Меркурий Проект" ▾

Подписан: Нет ...

**Контрагент**

Контрагент: КРАСЛЕСМАШ ОАО ▾ 

Контакт: ▾

Подписал: ▾

Комментарий:



# Просмотр нескольких дат в календаре

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) | Фролова Е.М.

### Мой календарь

← →

Создать | ← Сегодня →

День | **Неделя** | Две недели | Месяц | План дня | Еще ▾ | ?

2019	Июнь						<	>
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7		

**Ctrl**

[Сегодня, 14 июня 2019 г.](#)

08:00	Вт, 11 июня 2019	Вт, 18 июня 2019	Вт, 25 июня 2019
09:00	09:00 - 09:30 Утреннее собрание	09:00 - 09:30 Утреннее собрание	09:00 - 09:30 Утреннее собрание
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			14:15 - 14:30 Выездное меропият
15:00			
16:00			
17:00			

Фон календаря:  Доступен  Под вопросом  Занят  Отсутствие

Начальная страница | Мой календарь x



# Синхронизация календарей

- Синхронизация календаря 1С:Документооборота с календарем Google и календарями, поддерживающими протокол CalDav (например, iCloud).

← → ☆ Мой календарь ×

Создать ← Сегодня →

День | Неделя | Две недели | Месяц | План дня

2019 Июнь < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт, 14 июня 2019

09:00

10:00 - 11:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО

11:00

12:00

12:15 - 12:45 Обед

13:00

14:00 - 15:00 Оперативный совет по проекту

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

24:00

25:00

26:00

27:00

28:00

29:00

30:00

31:00

Это календарь 1С:Документооборота

☰ 31 Календарь Сегодня < > Июнь 2019 🔍

Создать

Июнь 2019 < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Пт 14

GMT+03

09:00

10:00 Встреча с РГ по проекту внедрения ЭДО 10:00-11:00

11:00

12:00 Обед, 12:15

13:00

14:00 Оперативный совет по проекту 14:00-15:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

24:00

25:00

26:00

27:00

28:00

29:00

30:00

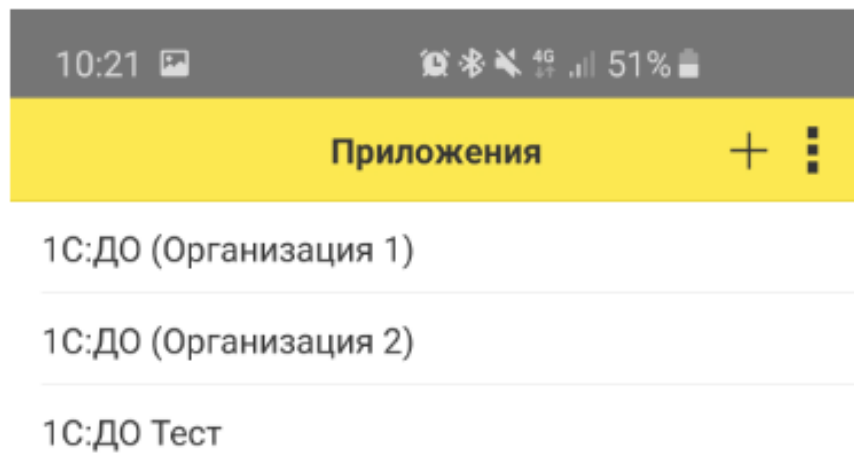
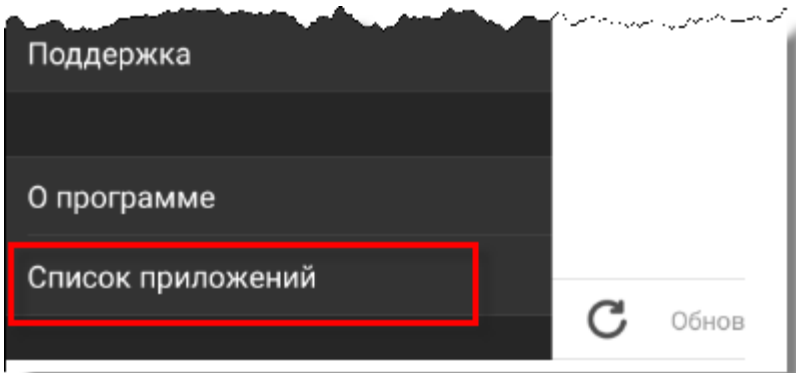
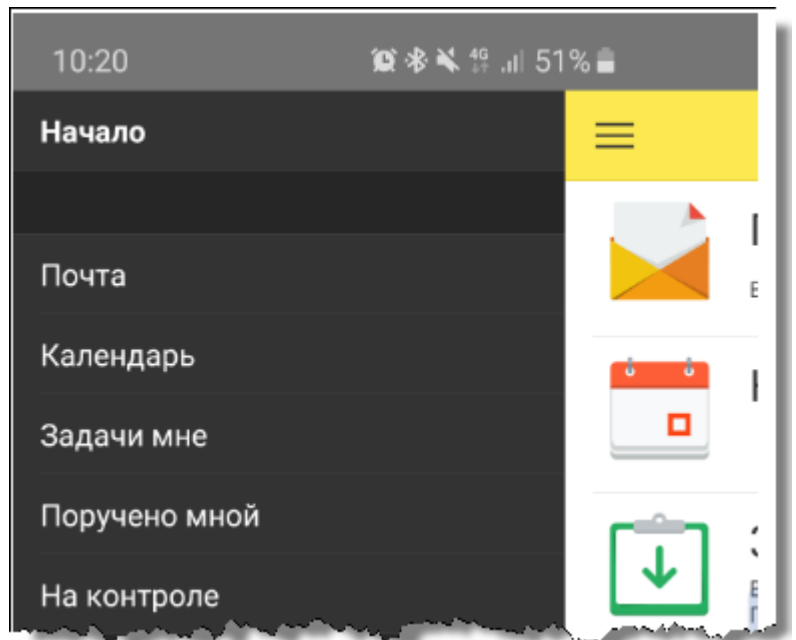
31:00

Поиск

Это календарь Google



# Мобильный клиент – использование нескольких приложений







# Делитесь своими приемчиками

1С ДО8 / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Гацков Александр Николаевич

← → ☆ **Тема форума: 1С:ДО. Как увидеть документы в папке, включая подпапки**

Ответить Новое сообщение Отправить Показать новые сообщения Найти... Отменить поиск

Еще ?

**Федина Мария Ринатовна** 9 июля в 10:44

В 1С:Документообороте много возможностей, о которых оказывается мало кто знает. Часто спрашивают: как увидеть все документы в папке, включая подпапки, ведь по умолчанию отображается только содержимое текущей папки. Отвечаем – это можно сделать с помощью простого отбора.

Как настроить:...

[Ответить](#) [Читать целиком...](#) [Просмотреть файлы](#)

**Пирожник Андрей Степанович** 9 июля в 14:12

1. Почему не включить эту настройку сразу по-умолчанию?
2. Не нашел у себя в "Доступных полях" поле "Папка"

[Ответить](#)

**Пирожник Андрей Степанович** 9 июля в 14:16

Первый вопрос снимается. Я думал, речь про правое окно - где отображаются файлы. Хорошо бы там видеть, как в проводнике: и папки, и файлы

[Ответить](#)

**Федина Мария Ринатовна** 9 июля в 15:22

А скрин прикрепите плиз)  
Вы же в списке "Документы внутренние" это делаете?

Автор: Федина Мария Ринатовна  
Дата сообщения: 09.07.2019 10:44:44

В 1С:Документообороте много возможностей, о которых оказывается мало кто знает. Часто спрашивают: как увидеть все документы в папке, включая подпапки, ведь по умолчанию отображается только содержимое текущей папки. Отвечаем – это можно сделать с помощью простого отбора.

Как настроить:

1. Откройте список документов в режиме "По папкам".
2. "Встаньте" мышкой на корневую папку.
3. В меню "Еще" списка документов выполните команду "Настройки - Настроить список".
4. Вам нужна закладка "Отбор".
  - a. В списке "Доступные поля" выберите поле "Папка".
  - b. В столбце "Значение" выберите название папки, отображение содержимого которой надо изменить.
  - c. В столбце "Вид сравнения" выберите пункт В группе.
5. Нажмите "Завершить редактирование". Готово, отбор настроен.

Эти же настройки мы сняли на видео. Приложили к сообщению.

Файлы

Отбор в папке, 9,3 Мб

## 1С:ERP Управление предприятием



**Спасибо за внимание!**

**Гацков Александр,  
Разработчик программ документооборота  
Фирма «1С»**